



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad
Licenciatura en Contabilidad – Actualización 2010

La Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad, con la finalidad de actualizar concerniente a la carrera de Licenciatura en Contabilidad, se realiza dicha gestión, por tanto se presenta el Plan de Licenciatura en Contabilidad actualizado en el año 2010.

Está pendiente el trabajo por hacer: Estructura de los Departamentos y la asignación o adecuación de las asignaturas a los Departamentos Académicos que correspondan

Los Departamentos actuales son:

- 1.- Auditoría
- 2.- Contabilidad Financiera
- 3.- Sistemas de Información Contable Administrativa
- 4.- Contabilidad Administrativa
- 5.- Contabilidades Especiales

INDICE DE CONTENIDO

1. COMISIÓN CURRICULAR	1
2. DIAGNÓSTICO	1
a. Demanda externa:	1
b. Estudio de la oferta:	4
c. Capacidad institucional:	5
c.2 Recursos Físicos:	7
c.3 Recursos Didácticos:	8
3. PLAN DE ESTUDIO	9
A. Datos generales	9
B. Justificación:	11
1. Transformación Curricular:	12
C. Fundamentos:	13
1. Filosófico:	13
2. Psicológico:	14
3. Sociológico:	15
4. Epistemológico:	16
5. Económica:	17
D. Objetivos de la Carrera:	18
E. Área de Formación	19
E.1 Área de Formación General	19
E.2 Área de Formación Profesional	20
F. Perfil Académico del Egresado de Licenciatura en Contabilidad.	22
F.1 Competencias Genéricas:	22
F.2 Competencias Específicas	23
G. Estructura del Plan de Estudio	36
H. Estrategias Metodológicas y Usos de los Recursos de Apoyo para el aprendizaje.	43
H.1 Orientaciones Metodológicas	44
H.2 Recursos Didácticos	45
I. Criterio de Evaluación	47
I.1 Técnica y medio de Evaluación	48
I.2 Valores y calificación	50
J. Bibliografía	51
ANEXO N° 1 Programas Sintéticos de asignaturas	53
ANEXO N° 2 Estructura de los Departamentos Académicos	147

1. COMISIÓN CURRICULAR

- ▶ La comisión fue designada anteriormente mediante nota FAEC – 469-06, Ref. 112-4- de 21 de abril de 2006, conformada por nueve (9) miembros, denominada: Comisión revisora de los planes de estudio de la escuela de contabilidad (CORPEECON).
- ▶ Reformada mediante el memorando N° FAEC-1177-08, Ref.: 122 de 6 de junio de 2008, con el nombre de “Comisión de Evaluación, Transformación y Acreditación de la Carrera de Contabilidad” (CETACCON)

En dicha Comisión fue designado como Coordinador el Prof. Néstor Paz y como miembros los siguientes profesores: Prof. Araceli de Isasi Lay, Prof. Evelia Ibarra, Prof. Luz M. Tan G., Prof. Franklin Ward, Prof. Darío Rodríguez, Prof. Jorge Sáenz, Prof. Anayansi González, Prof. Birino Isaza, Prof. Blanca de Grimaldo, Prof. Nelda de Roseman, Prof. Abdiel Yuil, Prof. Xiomara Castrellón, Prof. Victoria de Arrocha, Prof. Mario Benítez y Prof. Orlando Bolaños.

Con el fin de llevar a cabo la tarea encomendada por el Sr. Decano el Coordinador de la Comisión Prof. Néstor Paz citó a ocho (8) reuniones como CORPEECON y veinte (20) reuniones como CETACCON, cuyas actas y asistencias se adjuntan al presente informe.

2. DIAGNÓSTICO

a. Demanda externa:

La economía panameña ha tenido durante los últimos años, un crecimiento significativo siendo los sectores de construcción, turismo, comunicaciones y servicios bancarios.

Por otro lado se ha producido un incremento en las exportaciones de bienes y servicios con un resultado significativo en aumento de empleo.

a.1 Contexto General:

Se reconoce que las inversiones se han incrementado durante los últimos años en el sector público como en el sector privado. Es innegable que existe un déficit de formación de recursos humanos en áreas técnicas y profesionales de la contabilidad. No existe suficiente mano de obra capacitada para atender la demanda creciente de bienes y servicios proyectados.

Las nuevas tendencias mundiales exigen que la profesión de Contabilidad se capacite para dar respuesta a aquellos grupos financieros a nivel mundial como son:

- Basado en grupo de trabajo intergubernamental de expertos en normas internacionales de contabilidad y presentación de informes.
- Comisión de la Inversión, la tecnología y las cuestiones financieras conexas.
- Directiva para la elaboración de un programa mundial de estudio de contabilidad y otras normas y requisitos de calificación.
- Conferencia de las Naciones Unidas sobre comercio y desarrollo 1999.
- Informe de DATA-MARKET.

Se cumplió con el Seminario Talle Taller DACUM, celebrado el 8 de agosto de 2007, en el auditorio del Colegio de Contadores Públicos Autorizados, en horario de 2:00pm a 5:00pm; con la asistencia y participación de las Firmas de Auditores y Contadores como: KPMG, PWC; así como también miembros de las asociaciones profesionales de contadores: Asociación de Contadores Públicos Autorizados de Panamá (ACONTAP), Asociación de Mujeres Contadores de Panamá (AMUCOPA) y el Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Panamá. El tema desarrollado fue el siguiente:

1. Diseño o actualización del plan de estudios de la Licenciatura en Contabilidad de la Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad

2. Definir las funciones y tareas del profesional, bajo la teoría DACUM, la cual establece la base curricular que responda a la relación Social Universidad – Sectores Productivos y Sociales

a.2 Identificación y análisis de las demandas, problemas y necesidades sociales:

La formación de licenciadas (os) en Contabilidad atiende la demanda proveniente de los diversos sectores económicos. Dada nuestra estratégica situación geográfica nuestra economía está orientada a los servicios, la banca, el comercio, el turismo.

Además del sector servicio que representa más de dos tercios de nuestra economía, también hay que reconocer que se requieren de contadores en todos los sectores de la economía panameña.

a.3 Caracterización de las empresas o instituciones que requieren de la carrera.

Las empresas comerciales, servicios e instituciones públicas son las principales demandantes de especialistas en contabilidad, aunque el sector industrial, a pesar de tener menos pujanza, igualmente utiliza nuestra oferta.

Las empresas comerciales están clasificadas en ramas como: aerolíneas, bancos, deportes, entretenimientos, turismo, salud, hoteles y otros.

Según publicación del Panamá en Cifra del 2004, Panamá cuenta con una población económicamente activa de 1,285,122 personas de la cual se encuentran ocupadas 1,126,826 personas, siendo el principal empleador el sector privado con 486,105 y la población restante es decir: 640,711 la comprende el sector público, independientes y otros.

Si tomamos en cuenta estos dos grandes sectores: público y privado y de que nuestros egresados son formados, fundamentalmente para el sector privado; podemos concluir que los mismos atienden al sector que fundamentalmente emplea los recursos humanos del país. Dentro del sector privado, las actividades que mayormente emplean: comercio la por mayor y al menor, reparación de vehículos automotores, motocicletas, efectos personales y enseres domésticos con un total de 235,600 personas.

En segundo lugar se encuentra el sector de agricultura, ganadería, caza y selvicultura con 176,782 personas. Le siguen en tercer y cuarto lugar las industrias manufactureras con 111,685 personas y la construcción con 108,189.

Podemos inducir de lo anterior que las empresas de los sectores mencionados emplean gran cantidad de recursos humanos en contabilidad.

b. Estudio de la oferta:

La formación del perfil del profesional de la carrera de Contabilidad debe seguir una política educativa con fines que persigue la política de desarrollo nacional, por lo tanto, se aceptan diferentes enfoques curriculares, tales como el academicista – intelectualista, el tecnológico y el constructivista. Si bien estos enfoques no son excluyentes entre sí, la educación panameña se orienta al constructivista, enfoque que se traduce en un proceso enseñanza aprendizaje orientado a definir objetivos, contenidos, actividades, recursos, evaluación, rol de docentes y del alumno, enmarcados en la necesidad de formar profesionales de la contabilidad actualizados y comprometidos con el desarrollo económico nacional.

La Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad, Escuela de Contabilidad, enmarca la carrera de Licenciatura de Contabilidad, en un enfoque curricular actualizado que promueva un profesional con una formación integral, capacitado para manejar y tomar decisiones que

promuevan la rentabilidad empresarial. Por lo tanto, fomenta aquellos conocimientos empresariales que permitan a las empresas desarrollarse en un mercado competitivo ayudando a:

- Reforzar sus conocimientos de la organización y funcionamiento de la empresa.
- Poder relacionar la labor de contabilidad con otras funciones y actividades de la organización.
- Tener oportunidad de trabajar a niveles progresivos de responsabilidad.
- Desarrollar capacidad de análisis para asesorar adecuadamente a las organizaciones.
- Adquirir la capacitación especializada en contabilidad necesaria para garantizar la competencia profesional.

C. Capacidad institucional:

c.1 Recursos Humanos:

Los profesores a cargo del plan de estudios poseen la formación académica y la experiencia en el campo laboral en cuanto a docencia, investigación y extensión requeridos para su desempeño docente en el área disciplinaria.

Los profesores que imparten clases en la carrera de contabilidad de acuerdo a la encuesta aplicada el 83% tienen experiencia en el área laboral, el 34% dictan o tienen experiencia docente en otras instituciones de docencia superior, el 4% en proyectos de investigación y 4% en extensión y el 26% son miembros de asociaciones nacionales de orden académico o profesional.

El presupuesto de plazas académicas asignado permite la realización de las actividades del plan de estudios de acuerdo con las funciones de docencia, investigación, extensión y cargos docentes-administrativos.

La carrera cuenta con el 60% de las plazas académicas necesarias para

la ejecución del plan de estudio

El 90% de los profesores de la carrera de Contabilidad están capacitados para impartir lecciones en los diferentes niveles de enseñanza, ya que básicamente son egresados de la facultad, y tienen experiencia profesional en el ciclo contable o en las distintas áreas de la contabilidad.

La Escuela de Contabilidad – Campus, cuenta con un total de setenta y ocho (78) profesores y cuatro (4) asistentes, con total de ochenta y dos (82) profesores, entre la dedicación de tiempo completo y tiempo parcial.

CATEGORIA	DEDICACIÓN		TOTALES
	TC	TP	
TITULARES	25	2	27
AGREGADOS	1		1
AUXILIARES	1	2	3
ADJUNTOS IV	2	5	7
ESPECIALES I		3	3
ESPECIALES II		9	9
ESPECIALES III	4	15	19
ESPECIALES IV		2	2
ESPECILAES V	2	5	7
ASISTENTES	1	3	4
TOTALES	36	46	82

Para dar cumplimiento al plan de estudios, según el cuadro anterior, existe un cuerpo de especialistas en contabilidad con título mínimo de Maestría en Contabilidad.

Actualmente la Escuela de Contabilidad cuenta con una (1) secretaria y los Departamentos Académicos con tres (3) secretarias que atienden a cinco

departamentos, incluyendo la Comisión de Práctica y demás opciones al trabajo de graduación.

c.2 Recursos Físicos:

- **Laboratorios:**

Existen cuatro laboratorios con 200 máquinas que se hace insuficiente debido a que la relación se da de una (1) máquina por cinco (5) estudiantes ya que la mayor concentración se da en el turno nocturno y la estructura se ha quedado obsoleta, por ende el 68.8% considera que no hay suficiente equipo.

Existe un departamento de audiovisuales llevándose a cabo una inversión en nuevos equipos, pero el 63% de estudiantes y el 64% de los profesores consideran que no hay suficiente equipo ya que en ocasiones al solicitarlo no se tiene disponible.

- **Biblioteca**

La biblioteca especializada compra en función del presupuesto y los libros que se encuentran en ella, en su gran mayoría, están desactualizados. En la misma se encuentran cinco (5) computadoras utilizadas para la investigación virtual, las cuales no son suficientes para la cantidad de estudiantes que asisten a esta facultad.

- **Auditorio**

Hace años se inauguró un nuevo auditorio en la Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad utilizado para actividades académicas y culturales, con una capacidad para trescientas personas.

- **Las aulas de clases**

Nuestros estudiantes son atendidos en diecisiete (17) aulas en el turno diurno; siete (7) en el vespertino y veintiuno (21) en el turno nocturno.

- **Estacionamientos**

La Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad, dispone de dos plazas de estacionamientos: una para profesores (as) y otra para estudiantes con capacidad entre las dos para más de quinientos vehículos.

- **Instituciones para la Práctica Profesional**

Los estudiantes de la carrera de Contabilidad han realizado entre los años 2000 - 2009, sus prácticas profesionales en muchas empresas de la localidad que le han permitido fortalecer la teoría recibidas en las aulas de clases.

c.3 Recursos Didácticos:

- **Servicios de Biblioteca:**

La Facultad cuenta con una sede de la Biblioteca Simón Bolívar denominada José Teófilo Campodónico Córdova cuyo énfasis es el área administrativa, comercial y financiera. Actualmente cuenta con servicios de Internet.

El 62% de los profesores manifestaron suficiente apoyo didáctico; el 65% dijeron que el apoyo didáctico es actualizado y el 71% manifestó disponibilidad del mismo.

En cuanto a los servicios brindados por la biblioteca un 62% de los profesores dijeron que el servicio es regular y el 38% que es bueno.

- **Equipo y Material Tecnológico:**

Los profesores evaluaron este punto en la siguiente forma: el 21% siempre utilizan la computadoras en el proceso enseñanza – aprendizaje. El 79% contestó a veces. El 26% utilizan retroproyectores, el 74% a veces.

Es importante resaltar que a partir del 13 de febrero de 2006 bajo la administración del profesor Armando Grimaldo, Decano de la Facultad; se abrió el Centro Audiovisual.

- **Otros medios, espacios y recursos del entorno para el desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje.**

Es importante señalar las facilidades de locales dentro y fuera de nuestra facultad que ofrecen servicios de apoyo al proceso enseñanza – aprendizaje, tales como: fotocopadoras, Internet, venta de materiales, suministros y otros.

3. PLAN DE ESTUDIO

A. Datos generales

Según requerimiento de la política de transformación Curricular de la Universidad de Panamá, sintetizamos los datos generales para la actualización de la Carrera de Licenciatura en Contabilidad.

- **Títulos que ofrece:**
 - ✓ Licenciatura en contabilidad
- **Duración de Estudios:**
 - ✓ Turno Diurno y Vespertino: cuatro (4) años, ocho (8) semestre.
 - ✓ Turno Nocturno: cinco (5) años, diez (10) semestres.
- **Créditos totales**
 - ✓ Ciento cuarenta seis (146) créditos
- **Horas de formación:**
 - ✓ Totales de horas: Ciento ochenta y dos (182) horas.
 - ✓ Teóricas: Ciento once (111)
 - ✓ Prácticas: Sesenta y ocho (68)

✓ Laboratorios: Tres (3)

- **Sede:**

- ✓ Universidad de Panamá, Campus Central

- **Responsabilidad Directa:**

- ✓ Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad, Escuela de Contabilidad y sus respectivos Departamentos Académicos.

- **Requisitos de Ingresos:**

- ✓ Título Básico: Todos los bachilleratos reconocidos por el Ministerio de Educación.
 - ✓ Cumplir con los requisitos de ingresos de la Universidad de Panamá.
 - ✓ Aprobar los requisitos particulares de la Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad.

- **Mercado Ocupacional:.**

Alrededor de un 50% de los empleos que se generan en los tres sectores económicos que son: comercio, otros servicios y sector manufactura, pesca, selvicultura, construcción, minas y canteras así como distribución de electricidad corresponden a ocupaciones relacionadas con la Administración y Contabilidad. Es de suponer que dentro de estas ocupaciones un porcentaje importante corresponde a aquellas relacionadas con el área de contabilidad.

Los quintos Censos Nacionales Económicos muestran que el total de empresas empadronadas en el sector comercio fueron dieciocho mil novecientos setenta de las cuales dieciséis mil novecientos veinticuatro pertenecen al comercio al por menor; mil doscientos ochenta y cuatro al comercio al por mayor y setecientos sesenta y tres al comercio al por mayor en zonas francas, reflejando un incremento de 25.1%, 13.3% y 30.4% respectivamente, comparado con los cuartos censos económicos.

B. Justificación:

La Licenciatura en Contabilidad se impartía con el Plan de Estudio aprobado 5 de enero de 2000 por el Consejo Académico con un total de créditos de ciento sesenta y dos (162).

Este Plan se inicia en el primer semestre del año 2000, manteniéndose la evaluación curricular del Plan de Estudio y los contenidos de los programas durante los siguientes años. Se determinó que la asignatura de Contabilidad Gubernamental que se impartía en un semestre necesitaba de dos (2) semestres para cubrir los contenidos de acuerdo a las exigencias de las dependencias públicas nacionales; así, resaltar los conocimientos de las normas de Contabilidad Gubernamental, Control Interno y las Normas de Auditoria Aplicadas al sector Gubernamental.

Apegándose a lo que se establece en el régimen académico que regula todas las actividades de la Universidad de Panamá y bajo la autoridad del Sr. Decano Mgter. Armando Grimaldo Salina, se designa La Comisión de Evaluación, Transformación Curricular y Acreditación de la Carrera de Contabilidad.

La justificación que permite la transformación en el currículo de la Licenciatura en Contabilidad, obedece más que nada a la exigencia del usuario externo, como las **Firmas de Contabilidad y Auditoría, Empresas Comerciales, Industriales y de Servicios**, lo cual requieren de personal calificado, cuyo perfil del egresado llene las expectativas en las ciencias contables, tal como lo expone un **informe del Banco Mundial para América Latina** (Informes sobre el cumplimiento de normas y códigos – ROSC). Así como también, la **recomendación** que ofrecieron los **pares externos en la evaluación** de la carrera de Licenciatura en Contabilidad para su acreditación.

Estas exigencias locales e internacionales dieron como resultado los cambios necesarios para que el profesional de la contabilidad se fortalezca en las áreas de contabilidad financiera, contabilidad administrativa, auditoría, contabilidad tributaria, contabilidad pública y los sistemas de información contable y administrativa.

En esta transformación curricular podemos citar algunos aspectos de importancia que fueron mejorados en el Plan de Estudio, para garantizar el perfil del egresado requerido:

1. Actualización de los contenidos sintéticos de las asignaturas
2. Adición de nuevas asignaturas del área de la Formación Profesionales como: Normas Internacionales de Información Financiera, Normas Internacionales de Auditoría, Auditoría de Sistema, Contabilidad Laboral.
3. Redefinición de nombres y contenidos de algunas asignaturas del plan de estudio actual.

4. Transformación Curricular:

En el año 2005 se instituye el proyecto de Transformación Académica Curricular de la Universidad de Panamá donde se realizaron Seminarios Taller de Capacitación de facilitadores de las comisiones curriculares por Unidades Académicas. La responsabilidad le fue asignada a los Vice-Decanos de la Facultades o Sub Directores de Centro Regionales Universitarios.

En la Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad se realizaron las siguientes actividades:

1. Selección de carreras a Evaluar 60% del total de carreras aprobadas:
 - a. Gerencia Secretarial y de Oficina Bilingüe

- b. Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Negocios Internacionales.
 - c. Mercadeo
 - d. Recursos Humanos
 - e. Licenciatura en Contabilidad
2. Preparación y Ejecución de la Aplicación del Cuestionario y Encuesta.
 3. Se analizaron las respuestas de las encuestas
 4. Presentación del análisis descriptivo y gráfica del trabajo realizado.

C. Fundamentos:

El proceso de transformación curricular de la carrera de Licenciatura en Contabilidad ha implicado la toma de una serie de opciones referente a los fundamentos: filosófico, epistemológicos, psicológicos y económicos, así como los conocimientos científicos, la tecnología, la cultura, los valores como un marco de referencia en que se fundamenta las necesidades y la demanda del campo laboral que nos permiten conocer las condiciones del ambiente laboral y social en que se desenvuelve el profesional de la contabilidad.

1. Filosófico:

Este fundamento permite sistematizar las aspiraciones de la comunidad nacional en general del tipo de persona y de sociedad que se pretende formar, y a los valores implícitos en esta sociedad en la que se desenvuelve el contador.

- ✓ Dentro del proceso de cambio curricular de la carrera de Contabilidad, se fundamenta en principios universales, humanísticos, cívicos, éticos, morales, democráticos, científicos, tecnológicos, que expresen el modelo de hombre y de la sociedad que se pretende a través del modelo educativo que desea la

comunidad nacional que se forme en su dimensión física, emocional, intelectual, psicosocial, y espiritual.

- i. Propone, como eje central del cambio, la búsqueda de la equidad y la calidad, en el marco de una sociedad democrática y pluricultural con una política educativa que oriente al hombre como ser educable.
- ii. Los fundamentos de un desarrollo integral del hombre en sociedad aplicando normas y principios para el crecimiento empresarial en el área de Contabilidad.
- iii. Se busca la formación de un contador con conciencia social a favor de la paz, la tolerancia y la concertación entre los seres humanos, los pueblos y las naciones.
- iv. Proponemos el fortalecimiento de los valores éticos, culturales y sociales propios de la identidad nacional, para preservarlos, en el marco de una sociedad en crisis y en la que el cambio y la incertidumbre son permanentes.
- v. Búsqueda de los conocimientos que requiere la comunidad, vistos en forma integral y en el marco de la dimensión humanística, científica, tecnológica y social.
- vi. Enfatiza la investigación para promover el desarrollo del conocimiento, la innovación y el pensamiento crítico, como resultado de la autoría en el aprendizaje.

2. Psicológico:

La Psicología aporta elementos para acercarse al alumno y conocerlo en sus características particulares para enfrentar el proceso enseñanza – aprendizaje e interactuar en situaciones personales y sociales inherente al desempeño de las funciones del contador.

Este fundamento es indispensable para adquirir una formación integral que implica atender las dimensiones de ser, del saber hacer, el hacer y

el convivir en función de principios éticos y morales, que promueven la educación en valores y la puesta en práctica del ejercicio profesional del licenciado en contabilidad.

- ✓ Se promueve el desarrollo de la personalidad del individuo aprovechando al máximo sus potencialidades y la capacidad de toma de decisiones de su propio futuro.
- ✓ Plantea la propuesta curricular en la importancia de las necesidades, los intereses, las expectativas estimulando a los alumnos para desarrollar sus habilidades, creatividad, juicio crítico, capacidad de innovar, tomar decisiones y resolverlas.
- ✓ Orienta el currículo al desarrollo integral del alumno considerando las dimensiones socio – afectiva cognoscitiva y psicomotora en forma integral.
- ✓ Es fundamental de que el profesional de la contabilidad viva en un proceso de educación permanente, a lo largo de su vida y el mundo comercial donde se desenvuelve.
- ✓ Se estimula los conocimientos, las habilidades, las actitudes y los procedimientos necesarios para la investigación, la construcción y reconstrucción del conocimiento.
- ✓ Se presta especial atención a la capacidad de pensar autónoma y críticamente, de resolver problemas cotidianos y de adaptarse a los cambios permanentes.

3. **Sociológico:**

En el proceso de elaboración del currículo, está vinculado con la problemática de vincular la universidad con el campo laboral, dentro de las necesidades, conflictos y consensos que pueda existir entre la actividad educativa y el desarrollo profesional en el campo laboral.

Para abordar esta problemática, hay que socorrer a fuentes sociológicas para adecuar el proceso enseñanza – aprendizaje a las

realidades de la sociedad en que se desenvuelve el profesional de la contabilidad para su desarrollo integral. Esto establece la relación empresa – sociedad para satisfacer las necesidades de la sociedad y su entorno cultural.

La Ley Orgánica de Educación señala algunos enunciados sociológicos tales como:

- ✓ Tomar en consideración el carácter de nación pluricultural, con gran diversidad étnica, abundante y rica biodiversidad de caracteres.
- ✓ Enfatizar la condición histórica de Panamá, como país de tránsito y las múltiples migraciones que lo han convertido en un país cosmopolita pluricultural y multilingüe.
- ✓ Considerar las características socioeconómicas y el nuevo orden económico y político internacional que requieren atender la capacidad de producir y de competir, así como el imperativo por el dominio de los códigos de la modernidad y las posibilidades de actuar en situaciones de crisis e incertidumbre.
- ✓ Buscar la equidad y la democratización encaminada a superar las discriminaciones o diferencias étnicas, sociales, económicas, de sexo y hacia la disminución de la brecha entre la educación.
- ✓ Estrategia de participación, integración y socialización permanente entre la Escuela de Contabilidad y los sectores productivos del país.

4. Epistemológico:

Consiste en establecer cuales son los conocimientos esenciales de una determinada ciencia o disciplina, de los enfoques y paradigmas que admite la comunidad científica que concibe al hombre como un ser capaz de percibir, crear relaciones y actuar en forma constructiva para su propio conocimiento y desarrollo de experiencia.

La política de transformación académica curricular en la carrera de Licenciado en Contabilidad en conformidad con los paradigmas de las nuevas tendencias educativas a nivel nacional.

- ✓ El individuo tiene que tomar decisiones dentro de un clima organizacional, con una clara visión filosófica y científica de su entorno.
- ✓ Presentamos una oferta académica que se caracteriza por ser progresista, participativa, pluralista, innovadora y creativa que llenará las aspiraciones de la sociedad empresarial.
- ✓ Promueve el proceso de investigación, la innovación, pensamiento crítico y la toma de decisiones como resultado de la autonomía en el aprendizaje.
- ✓ Promueve el conocimiento, como un medio en permanente desarrollo, revisión y construcción, por lo que se estimula que el profesional de contabilidad sea gestor de su propio aprendizaje.

5. Económica:

En la actualidad, se advierte la necesidad de una educación técnica que provea al personal calificado de acuerdo a las necesidades de las empresas comerciales, exigiendo una adecuada capacitación en el área de Contabilidad para los sectores productivos de la economía nacional y la sociedad civil.

La Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad, Escuela de Contabilidad, tomando estas nuevas tendencias y la creciente demanda de la economía desarrolla profesionales en contabilidad con un conocimiento tecnológico y científico. En base a la oferta educativa pretende:

- ✓ Formar al contador en las diferentes áreas funcionales, operativas y gerenciales de una organización.
- ✓ Incorporar un recurso humano, con capacidad de aplicar técnicas, comprender la evaluación económica y evaluar la importancia sobre

los clientes y empleados, sobre su propio trabajo y hacer frente a las nuevas responsabilidades y expectativas.

- ✓ Desarrollar profesionales con sentido de responsabilidad, compromiso, dominio de idioma, conocimiento de tecnología, matemáticas, contabilidad y cuestiones afines (contabilidad, preparación de informes financieros, tributación, auditoría interno y externa, finanzas, gestión financiera, ética profesional entre otros).
- ✓ Conocimiento de la organización y la empresa.

D. Objetivos de la Carrera:

- a. Formar recursos humanos capaces de desempeñarse con eficiencia en el campo de la contabilidad que le permita al futuro profesional lograr una visión estratégica de la organización y aplicación de la contabilidad financiera, fiscal y administrativa.
- b. Formar profesionales de la comunidad con los valores y con los conocimientos científicos, tecnológicos que le permitan evaluar y proponer estrategias.
- c. Propiciar la información integral del licenciado en contabilidad para que aporte al proceso de crecimiento, desarrollo y modernización nacional con criterios de productividad, competitividad, mejoramiento continuo, innovación, excelencia y calidad total, y aptos para tomar decisiones.
- d. Incorporar al profesional de la contabilidad en el desarrollo integral de país a través de crear y mantener sus propias empresas para generar nuevas plazas de trabajo.

- e. Formar al profesional de la contabilidad para desarrollar y promover investigaciones orientadas a la toma de decisiones en la empresa.

E. Área de Formación

Incluyen las asignaturas que inciden principalmente en la formación integral del hombre y mujer (capacidad reflexiva, valores, profundización cultural, adquisición de habilidades); que corresponde a las asignaturas culturales y propedéuticas.

E.1 Área de Formación General

- **Asignaturas Culturales**

Son aquellas que sin referirse concretamente a la profesión respectiva se dirigen a la ampliación de la formación intelectual del estudiante, al dominio de la cultura universal, refinamiento de actitudes, de creatividad, de comportamiento y desarrollo de habilidades para la mejor conciencia social. A continuación las que corresponde al nuevo perfil de Licenciatura en Contabilidad:

	Abrev.	Código	Nombre de la Asignatura	HORAS				
				Total	T	P	Lab	Cr
1	ESP	103	Español General	3	3	-	-	3
2	ING	104	Inglés	3	3	-	-	3
3	HIST	255	Historia de Panamá	2	2	-	-	2
4	GEO	153	Geografía de Panamá	2	2	-	-	2
5	MAT	155	Matemática	3	3	-	-	3
6	BART	380	Folclore y Turismo	4	1	-	3	2
7	CN	253	Sociedad, Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	2	2	-	-	2
Totales				19	16	-	3	17

- **Asignaturas Propedéuticas**

Son aquellas que contribuyen a la adquisición determinadas habilidades para el estudio en el nivel superior. A continuación las que corresponden al nuevo perfil de Licenciatura en Contabilidad:

	Abrev.	Código	Nombre de la Asignatura	HORAS				
				Total	T	P	Lab	Cr
1	AE	101	Administración I	4	2	2	-	3
2	AE	105	La Economía de la Empresa I	4	2	2	-	3
3	AE	151	Administración II	4	2	2	-	3
4	DER	313	Fundamento de Derecho Comercial y Tributario	3	3	-	-	3
5	AE	154	La Economía de la Empresa II	4	2	2	-	3
6	ESP	203	Español Comercial	3	3	-	-	3
7	ING	204	Ingles Comercial	3	3	-	-	3
8	MAT	205	Matemáticas Financiera Aplicada	4	2	2	-	3
9	EST	254	Estadística Aplicada al Comercio	4	2	2	-	3
10	SOC	252	Sociología de la Empresa	3	3	-	-	3
11	AE	305	Calidad total en los Recursos Humanos	3	3	-	-	3
Totales				38	28	10	-	33

E.2 Área de Formación Profesional

Corresponde a las asignaturas que se relacionan con los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que caracterizan a la carrera de Licenciatura en Contabilidad.

- **Asignaturas Fundamentales o Específicas:**

Corresponden a los temas estrictamente del conocimiento de las ciencias contables.

	Abrev.	Código	Nombre de la Asignatura	HORAS				
				Total	T	P	Lab	Cr
1	Con	102	Contabilidad I	4	2	2	-	3
2	Con	106	Sistema de Información Contable I	4	2	2	-	3
3	Con	152	Contabilidad II	4	2	2	-	3
4	Con	156	Sistema de Información Contable II	4	2	2	-	3
5	Con	201	Contabilidad de Sociedades I	4	2	2	-	3
6	Con	206	Metodología de Estudios e Investigación Contable I	3	3	-	-	3
7	Con	251	Contabilidad de Sociedades II	4	2	2	-	3
8	Con	306	Diseño e Instalación de Sistemas de Contabilidad I	4	2	2	-	3
9	Con	258	Metodología de Estudios e Investigación Contable II	3	3	-	-	3
10	Con	301	Contabilidad de Costo I	4	2	2	-	3
11	Con	302	Contabilidad Tributaria I	4	2	2	-	3
12	Con	303	Diseño e Instalación de Sistemas de Contabilidad II	4	2	2	-	3
13	Con	351	Auditoría I	4	2	2	-	3
14	Con	352	Contabilidad de Costo II	4	2	2	-	3
15	Con	353	Contabilidad Pública I	4	2	2	-	3
16	Con	452	Contabilidad Tributaria II	4	2	2	-	3
17	Con	355	Contabilidad por Sistemas Informáticos I	4	2	2	-	3
18	Con	401	Auditoría II	4	2	2	-	3
19	Con	402	Contabilidad Administrativa I	4	2	2	-	3

20	Con	403	Análisis e Interpretación de los Estados Financieros I	4	2	2	-	3
21	Con	405	Contabilidad por Sistemas Informáticos II	4	2	2	-	3
22	Con	452	Contabilidad Administrativa II	4	2	2	-	3
23	Con	455	Análisis e Interpretación de los Estados Financieros II	4	2	2	-	3
24	Con	456	Contabilidad Pública II	4	2	2	-	3
25	Con	202	Contabilidad Laboral	4	2	2	-	3
26	Con	307	Normas Internacionales de Información Financiera	4	2	2	-	3
27	Con	365	Normas Internacionales de Auditoría	4	2	2	-	3
28	Con	366	Contabilidad de Seguros y Reaseguros	4	2	2	-	3
29	Con	367	Contabilidad Bancaria	4	2	2	-	3
30	Con	304	Contabilidad y Control de Valores Negociables	4	2	2	-	3
31	Con	453	Auditoría de Sistemas	4	2	2	-	3
32	Con	457	Alternativa de Graduación	3	3		-	3
Totales				125	67	58	-	96

F. Perfil Académico del Egresado de Licenciatura en Contabilidad.

Las exigencias y los cambios necesitan que el profesional de la contabilidad como egresado tenga competencias genéricas y específicas.

F.1 Competencias Genéricas:

1. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
2. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

3. Capacidad para organizar y planificar el tiempo.
4. Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión.
5. Responsabilidad social y compromiso ciudadano.
6. Capacidad de comunicación oral y escrita.
7. Capacidad de comunicación en un segundo idioma.
8. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
9. Capacidad de investigación.
10. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente.
11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.
12. Capacidad crítica y autocrítica.
13. Capacidad para actuar en nuevas situaciones.
14. Capacidad creativa.
15. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.
16. Capacidad para la toma de decisiones.
17. Capacidad de trabajo en equipo.
18. Habilidades interpersonales.
19. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes.
20. Compromiso con la preservación del medio ambiente.
21. Compromiso con su medio socio-cultural.
22. Valoración y respeto por la diversidad y multiculturalidad.
23. Habilidad para trabajar en contextos internacionales.
24. Habilidad para trabajar en forma autónoma.
25. Capacidad para formular y gestionar proyectos.
26. Compromiso ético.
27. Compromiso con la calidad.

F.2 Competencias Específicas

Se conforman con el ejercicio de la profesión reflejando la necesidad de la demanda del mercado laboral en que se desarrolla el profesional de la Contabilidad.

Las áreas de dominio, las competencias y sub competencias específicas de un Contador, han sido validadas por medio de encuestas a empresarios de la localidad, entrevistas a egresados, profesionales del área de contabilidad a través del Taller Dacum realizado con la participación del personal académico de la Escuela y Departamentos de Contabilidad.

- **Áreas de dominio de un Licenciado en Contabilidad**
 - Auditoría
 - Contabilidad Administrativa
 - Tributaria
 - Contabilidad Gubernamental
 - Sistema de Información Contable - Administrativa

- **Perfiles de formación por Áreas de Dominios de Competencias**
 - Área de Dominios de Contabilidad Financiera
 - Área de Dominios de Auditoria
 - Área de Dominios de Contabilidad Administrativa
 - Área de Dominios de Contabilidad Tributaria
 - Área de Dominios de Contabilidad Pública
 - Área de Dominios de Sistemas de Información Contable y Administrativa

Área de Dominio de Contabilidad Financiera

Competencias	Sub Competencias	Áreas de énfasis de las competencias		
		Cong-nitivo	Procedi-mental	Interper-sonal
1. Identifica y acepta los Conceptos y Registros contables para brindar información financiera.	1.1. Conocer la introducción y naturaleza de la contabilidad.			
	1.2. Analizar la ética y los valores profesionales básicos; establecimiento de normas y regulaciones en la práctica contable.			
	1.3. Conocer los conceptos y principios contables relativos a los registros de transacciones y la preparación y presentación de estados financieros	X	X	X
	1.4. Reconocer la Identificación y medición de las transacciones económicas y financieras aplicando las NIC y las NIIF			
	1.5. Conocer la interpretación básica y uso de los estados financieros.			
	1.6. Tunig: 2, 9, 10			
2. Aplica los conceptos avanzados de la contabilidad para la preparación de los tipos de Estados Financieros.	2.1. Analizar e Identificar el marco teórico contable y la preparación de diferentes tipos de estados financieros para diferentes tipos de empresas			
	2.2. Conocer los conceptos avanzados para analizar y evaluar la información financiera	X	X	X
	2.3. Preparar e informar a los usuarios la información financiera de las empresas que satisfagan las necesidades de los usuarios internos y externos			

	2.4. Tunig: 1, 4, 7			
3. Señala y comparte las Normas Internacionales de Información Financiera y los métodos de consolidación para brindar información financiera a los usuarios.	3.1. Analizar y Aplicar las Normas Internacionales de Información Financieras (NIIF – NIC) a las actividades profesionales de la contabilidad- 3.2. Analizar las cuentas consolidadas; la evaluación de las debilidades y limitaciones informativas de los estados financieros. 3.3. Analizar los tópicos especiales sobre requisitos legales de información financiera o sobre temas específicos de su entorno. 3.4. Tunig: 13, 15, 23	X	X	X

Área de Dominio de Auditoría

Competencias	Sub Competencias	Áreas de énfasis de las competencias		
		Cong-nitivo	Procedi-mental	Interper-sonal
1. Presta atención a reconocer, comprender y analizar los Informes necesarios para la práctica de una auditoría.	1.1. Comprender los informes combinados de los estados financieros y control interno 1.2. Reconocer los informes de auditoría sin salvedades. 1.3. Analizar el efectivo del comercio electrónico sobre los informes del auditor. 1.4. Tunig: 6, 11, 15	X	X	X
2. Maneja y acepta evaluar la documentación necesaria para determinar las	2.1. Reconocer la naturaleza de las evidencias 2.2. Tomar decisiones sobre la evidencias de la Auditoría 2.3. Evaluar credibilidad sobre las evidencias 2.4. Identificar tipos de evidencias de la auditoría	X	X	X

evidencias de la Auditoría.	2.5. Recopilar la documentación de la auditoría. 2.6. Tunig: 1,			
3. Clasifica y se interesa en evaluar la planeación y procedimientos para la aplicación de la auditoría de riesgos y de las razones financieras.	3.1. Evaluar la aceptación del cliente y realización de la planeación inicial de auditoría 3.2. Evaluar el riesgo del negocio y realización de procedimientos analíticos preliminares. 3.3. Aplicar y Analizar razones financieras comunes 3.4. Valorar y resumir los procedimientos analíticos 3.5. Tunig: 3, 15, 25	X	X	X
4. Reconoce y presta atención en la evaluación de los componentes para la Auditoría de Riesgos y Control Interno.	4.1. Reconocer los componentes del control interno y riesgos. 4.2. Obtener documentación del conocimiento de control interno. 4.3. Evaluar riesgo de control y pruebas de control. 4.4. Tomar decisiones de riesgo planeado y diseño de pruebas sustantivas. 4.5. Tunig: 1, 4, 9	X	X	X
5. Identifica y accede a la evaluación de los tipos para la auditoría de fraudes y riesgos.	5.1. Identificar tipos de fraude y condiciones para el fraude. 5.2. Evaluar riesgo de fraude 5.3. Reconocer las áreas de riesgo de fraude específicas. 5.4. Establecer y tomar decisiones de responsabilidades cuando se sospecha el fraude. 5.5. Tunig: 11, 13, 27	X	X	X
6. Valora la tecnología de la Información para evaluar los riesgos en el control interno.	6.1. Reconocer como mejora la tecnología de la información del control interno. 6.2. Evaluar los riesgos de la tecnología de información. 6.3. Describir controles internos específicos a la tecnología de información 6.4. Valorar y analizar el impacto de la tecnología de información en el proceso de Auditoría 6.5. Tunig: 8, 9 , 24	X	X	X
7. Identifica y valora el impacto de la tecnología para determinar las pruebas de la auditoría.	7.1. Identificar tipos de pruebas 7.2. Reconocer el impacto de la tecnología de información sobre las pruebas de auditoría. 7.3. Desarrollar la mezcla de evidencia y diseño del programa de auditoría. 7.4. Resumir términos clave relacionados con la evidencia. 7.5. Resumir el proceso de auditoría	X	X	X

	7.6. Tunig: 2, 3, 15			
8. Relaciona las aplicaciones necesarias para el proceso de auditoría al ciclo de ventas y cobranzas.	8.1. Identificar cuentas y clases de operaciones en el ciclo de ventas y cobranzas 8.2. Aplicar metodología para el diseño de pruebas de controles y sustantivas de operaciones de ventas y entradas de efectivo. 8.3. Aplicar pruebas de auditoría para cuentas incobrables. 8.4. Identificar control interno sobre saldos de cuentas. 8.5. Evaluar los efectos de los resultados de pruebas de controles y sustantivas de operaciones. 8.6. Tunig: 2, 9, 17	X	X	
9. Compara los procedimientos para determinar y aplicar la muestra de auditoría.	9.1. Describir muestras representativa 9.2. Aplicar método de selección de muestras no probabilísticas 9.3. Aplicar muestreo estadístico de auditoría 9.4. Tunig: 14, 18, 25	X	X	
10. Interpreta los métodos para diseñar las pruebas en el ciclo de ventas y cobranza: Cuentas por Cobrar	10.1. Aplicar metodología para el diseño de las pruebas a los detalles de los saldos. 10.2. Diseñar las pruebas de los detalles de saldos. 10.3. Confirmar las cuentas por cobrar 10.4. Tunig: 1, 2, 9	X	X	
11. Interpreta el muestreo de auditoría para pruebas de detalles de saldos.	11.1. Comparar el muestreo de auditoría para las pruebas de detalles de saldos y el muestreo de auditoría para pruebas de controles y sustantivas de operaciones. 11.2. Aplicar muestreo no estadístico y de unidades monetarias y variables. 11.3. Tunig: 14,18, 25	X	X	
12. Situa las aplicaciones para los procesos de auditoría a otros ciclos: auditoría del ciclo de nóminas y personal	12.1. Aplicar cuentas y operaciones en el ciclo de nóminas y personal. 12.2. Describir metodología para diseñar pruebas de controles y sustantivas de operaciones. 12.3. Identificar metodología para diseñar pruebas de detalles de saldos 12.4. Tunig: 1, 2, 9	X	X	

13. Distingue los métodos para la Auditoría de ciclo de adquisición y pago: pruebas de control, sustantivas, de operaciones y cuentas por pagar.	13.1. Distinguir cuentas y clases de operaciones en el ciclo de adquisición y pago 13.2. Describir funciones de negocio en el ciclo, documentos y registros relacionados. 13.3. Aplicar metodología para el diseño de pruebas de detalles de saldos para cuentas por pagar 13.4. Tunig: 2, 9, 12	X	X	
14. Describe el efecto del comercio electrónico para la Auditoría del ciclo de inventario y almacenamiento	14.1. Analizar cómo afecta el comercio electrónico a la administración del inventario: auditoría del inventario, auditoría de contabilidad de costo y procedimientos analíticos. 14.2. Tunig: 4, 8, 27	X	X	
15. Comenta y valora los procedimientos para la Auditoría del ciclo de adquisición y reembolsos de capital	15.1. Analiza cómo afecta el ciclo de adquisición y distribución del capital. 15.2. Analiza los procesos del mantenimiento del patrimonio. 15.3. Tunig: 1, 2, 5,	X	X	X
16. Analiza los procedimientos para la Auditoría de los saldos de efectivo.	17.1. Identificar el efectivo en el banco y ciclo de operaciones 17.2. Reconocer tipos de cuentas de efectivo y auditoría de la cuenta general de efectivo. 17.3. Describir procedimientos orientados al fraude 17.4. Tunig: 1, 2, 5	X	X	
17. Interpreta y valora los procedimientos de aplicación en la práctica de la Auditoría Financiera, Interna, Gubernamental y Auditoría Operacional.	18.1. Manejar correctamente los controles internos gubernamental y operaciones de la auditoría. 18.2. Analizar los informes de auditoría financiera que esté de acuerdo con las leyes gubernamental. 18.3. Preparar los informes financieros gubernamentales y operacional 18.4. Tunig: 10, 13, 19	X	X	X

Área de Dominio de Contabilidad Administrativa

Competencias	Sub Competencias	Áreas de énfasis de las competencias		
		Cong-nitivo	Procedi. mental	Interper-sonal
1. Aplica y valora los procedimientos para la Planeación a corto plazo del presupuesto	1.1. Diseñar acciones cuya misión en alcanzar los objetivos que desean en un periodo determinado mediante el empleo de herramientas tales como: presupuestos, el modelo costo volumen utilidad 1.2. Utilizar el presupuesto como herramientas que traduce a un lenguaje cuantitativo las acciones que formula la alta administración y cuyo objetivo es colocar la organización en determinada situación financiera durante cierto periodo 1.3. Describir el modelo costo-volumen-utilidad el cual permite a la dirección utilizar el método de simulación sobre las variables, costo, precios y volumen-utilidad. 1.4. Tunig: 2, 10, 25	X	X	X
2. Relaciona y valora las estrategias para la Planeación a largo plazo estratégica	2.1. Determinar la estrategia competencia hacia la que debe orientarse la empresa 2.2. Realizar proyecciones para efectuar mediante modelos econométricos la planeación a largo plazo a las organizaciones a cinco o diez años. 2.3. Tunig: 13, 14, 17	X	X	X
3. Describe las herramientas necesarias para describir, medir y utilizar el Control administrativo	3.1. Describir el control administrativo como medio para comunicar, motivar y evaluar los resultados. 3.2. Medir los resultados y compararlo con un estándar fijado de acuerdo a los objetivos planeados. 3.3. Utilizar el estándar mediante el uso de las siguientes herramientas: costo estándar, presupuesto, centros de responsabilidades financieras. 3.4. Tunig: 18, 24, 25	X	X	

4. Interpreta el método científico y lo valora para la toma de decisiones.	4.1. Utilizar el método científico de manera que se escoja la mejor de acuerdo con la calidad de la información. 4.2. Analizar las decisiones y puestas en práctica sobre la toma de decisiones. 4.3. Tunig: 9, 11, 13	X	X	X
--	--	---	---	---

Área de Dominio de Contabilidad Tributaria

Competencias	Sub Competencias	Áreas de énfasis de las competencias		
		Cong-nitivo	Procedi-mental	Interper-sonal
1. Reacciona ante las disposiciones del Código Fiscal para la aplicación tributaria.	1.1. Analizar los artículos del Código Fiscal 1.2. Tunig: 1, 2, 4	X	X	X
2. Presta atención a las tramitaciones en la Dirección General de Ingresos (DGI) para determinar el reconocimiento de los registros contable.	2.1. Manejar y observar las tramitaciones en la Dirección General de Ingresos (DGI) 2.2. Tunig: 8, 11, 13	X	X	X
3. Interesarse por utilizar los programas electrónicos de la DGI para la Preparación de Declaración de Rentas	3.1. Preparar diversas declaraciones de renta (personal y jurídica) 3.2. Analizar y comprender el proceso contable hasta la elaboración de estados financieros según las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) 3.3. Saber todo el proceso contable hasta los estados financieros y declaración de rentas (NIIF) 3.4. Tunig: 16, 18, 23	X	X	X
4. Actúa en la elaboración de las Declaraciones de ITBMS y Timbre utilizando los programas electrónicos de la DGI	4.1. Preparar declaración de ITBMS y timbres 4.2. Analizar y conocer la base de cálculo de impuesto 4.3. Tunig: 10, 22, 27	X	X	X

5. Conoce las últimas reformas tributarias para la aplicación de las normas fiscales.	5.1. Analizar y Comprender las últimas reformas tributarias. 5.2. Tunig: 10, 19, 24	X	X	X
6. Valora y ejecuta los procedimientos tributario para la aplicación de los impuestos de bienes inmuebles y valores	6.1. Comprender los impuestos de bienes inmuebles y valores. 6.2. Analizar las leyes relacionados al impuesto de bienes inmuebles y valores. 6.3. Tunig: 5, 9, 15	X	X	X
7. Respeta y aplica los procedimientos del régimen municipal para el reconocimiento de los registros contables.	7.1. Reconocer los diversos impuestos municipales. 7.2. Analizar el régimen municipal 7.3. Tunig: 7, 13, 16.	X	X	X
8. Maneja los elementos principales de la Ley de la Caja del Seguro Social para el reconocimiento de los registros contables	8.1. Analizar la ley de la Caja de Seguro Social y su incidencia en los asegurados. 8.2. Reconocer los procedimientos de los registros contables. 8.3. Tunig: 8, 11, 17	X	X	

Área de Dominio de Contabilidad Pública

Competencias	Sub Competencias	Áreas de énfasis de las competencias		
		Cong-nitivo	Procedi. mental	Interper-sonal
1. Aplica los procedimiento para la preparación del presupuesto institucional	1.1. Elaborar el presupuesto de acuerdo a las necesidades de la institución. 1.2. Recopilar información de presupuesto por departamento 1.3. Analizar la ejecución de partidas del presupuesto 1.4. Evaluar y dar seguimiento al presupuesto 1.5. Tunig: 2, 4, 25	X	X	

2. Confecciona los informes de Auditoría y los valora según los procedimientos.	2.1. Revisar y verificar los informes de auditoría 2.2. Confeccionar informes de auditoría 2.3. Realizar verificación periódica de los estados financieros. 2.4. Fiscalizar los ingresos y egresos 2.5. Tunig: 1, 4, 6	X	X	X
3. Planifica las gestiones presupuestarias y presta atención a su aplicación.	3.1. Manejar y controlar efectivo (ingresos y egresos) 3.2. Proyectar ingresos y egresos 3.3. Controlar y dar seguimiento de los ingresos y egresos de los efectivos. 3.4. Tunig: 3, 11, 25	X	X	X
4. Clasifica y utiliza las transacciones para elaborar los reportes financieros conforme a las normas técnicas.	4.1. Registrar la contabilidad de la institución (financiero y presupuestario) 4.2. Analizar y verificar los registros contables. 4.3. Preparar los estados financieros 4.4. Tunig: 6, 8, 14	X	X	X
5. Utiliza los Sistemas de Información para evaluar y elaborar reportes financieros, prestando atención a las deficiencias.	5.1. Evaluar el sistema de información de la institución. 5.2. Elaborar informes financieros 5.3. Determinar las deficiencias que no ofrece el sistema 5.4. Tunig: 6, 10, 27	X	X	X
6. Aplica los procedimientos de compras para mantener el control de los inventarios.	6.1. Preparar la requisición de acuerdo al material solicitado. 6.2. Controlar el inventario de la institución. 6.3. Cotizar los materiales solicitados. 6.4. Tunig: 6, 9, 13	X	X	
7. Identifica los procedimientos de Tesorería para el control de los ingresos y gastos.	7.1. Controlar y custodiar los ingresos. 7.2. Controlar los pagos 7.3. Tunig: 16, 18, 24	X	X	
8. Presenta informes para evaluar el desempeño de las actividades.	8.1. Preparar informes de desempeños 8.2. Tunig: 14, 15, 16	X	X	X

Área de Dominio de Sistemas de Información Contable – Administrativa

Competencias	Sub Competencias	Áreas de énfasis de las competencias		
		Cong-nitivo	Procedi-mental	Interper-sonal
1. Analizar los elementos necesarios para la Evaluación del Sistema Contable	1.1. Evaluar software: Excel, paquetes, (Peachtree, Mónica entre otros) 1.2. Navegar en Internet y red 1.3. Tunig: 4, 8, 11	X	X	
2. Maneja los procedimientos para la creación y revisión del Catalogo Cuenta y le permite decidir la mejor acción.	2.1. Identificar clases de cuentas activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos. 2.2. Crear catalogo de cuenta según la actividad de la empresa 2.3. Tunig: 2, 9, 10	X	X	X
3. Analiza los diferentes procedimientos para ser aplicados al Inventario y la Depreciación de acuerdo a las normas y reglas contables.	3.1. Identificar los diferentes sistemas de registros del inventario. 3.2. Identificar y conocer los procedimientos de los métodos de valoración del inventario. 3.3. Identificar los factores de la depreciación 3.4. Reconocer los métodos de aplicación de la depreciación. 3.5. Tunig: 4, 13, 15	X	X	X
4. Utiliza la estructura de presentación de estados financieros de acuerdo a las NIIF	4.1. Reconocer el estado de resultados, balance general, estado de patrimonio y utilidades retenidas, y flujo de efectivo. 4.2. Analizar e interpretar los estados financieros 4.3. Tunig: 5, 12, 16	X	X	X
5. Identifica las normas tributarias para ser aplicadas en los programas de Contabilidad.	5.1. Analizar Aplicar las leyes, decretos y normas tributarias de Panamá. 5.2. Aplicar el ITBMS, ISR, Timbres de inmuebles 5.3. Aplicar los programas electrónicos de la Dirección General de Ingresos. 5.4. Tunig: 10, 14, 18	X	X	X

6. Relaciona las normas labores para ser aplicada en los programas de la planilla de pago.	6.1. Analizar y Aplicar el Código de Trabajo 6.2. Preparar planillas de pago mediante el uso de sistemas computacionales. 6.3. Reconocer los procesos de la CSS y sus programas electrónicos 6.4. Tunig: 22, 25, 27	X	X	X
7. Aplica los métodos adecuados para identificar los sistemas de controles internos	7.1. Identificar y reconocer los sistemas de controles internos que se desarrollan en los sistemas de contables y administrativos. 7.2. Analizar normas y procedimientos de tomas de decisión del control interno. 7.3. Tunig: 4, 9, 12	X	X	X
8. Utiliza los procedimientos para reconocer las Pistas de Auditoría	8.1. Analizar y Reconocer los procedimientos de la auditoria de sistema. 8.2. Evaluar las pistas de auditoría. 8.3. Tunig: 8, 11, 13	X	X	X
9. Ejecuta las normas generales para mantener las relaciones Públicas Interpersonales	9.1. Mantener comunicación con la gerencia, subalternos, compañeros y asesores. 9.2. Participar en decisiones con aptitud positiva y proactiva. 9.3. Tunig: 6, 19, 21	X	X	X

G. Estructura del Plan de Estudio

Es la organización de las asignaturas, seminario o módulos por semestre, de acuerdo con el número de créditos por cada asignatura, número de horas (diferencia de las horas de teoría, práctica y laboratorios) y las alternativas de graduación, sus correspondientes sub totales por semestre y los totales de horas y créditos de la carrera.

Incluimos las materias de dimensión general, contempladas en la Política Curricular, capítulo II, Artículo 6, de la Universidad de Panamá. Se contemplan las áreas de formación general vinculadas con la carrera y el área de formación profesional, relacionada con las asignaturas que directamente contribuyen a la adquisición de competencias propias para el dominio de las competencias profesionales.

La Carrera de Licenciatura se oferta en tres (3) turnos: Diurnos, Vespertino y Nocturnos. El Plan de Estudio está estructurado en dos (2) formas:

1. Plan Diurno y/o Vespertino
2. Plan Nocturno

Plan de Estudio 2010: TURNO DIURNO: Compuesto por ocho (8) semestre, puede ser aplicado al turno Diurno y/o Vespertino

RESUMEN POR SEMESTRE

Por Semestre	Asignaturas	HT	HP	L	Total	Créditos
Primero	6	14	8	-	22	18
Segundo	6	13	8	-	21	17
Tercero	6	16	4	-	20	18
Cuarto	6	14	4	-	18	16
Quinto	7	16	10	-	26	21
Sexto	7	13	15	-	28	20
Séptimo	5	13	10	-	23	18
Octavo	7	15	12	-	27	21
TOTALES	50	114	71	-	185	149

Observación: En los Semestres Séptimo y Octavo se incluye la asignatura de Alternativa de Graduación (Con 457), pero no se toma en cuenta para el total de horas clases y total de créditos.

Plan de Estudio 2010: TURNO NOCTURNO: Compuesto por diez (10) semestres

RESUMEN POR SEMESTRE

Por Semestre	Asignaturas	HT	HP	HL	Total	Créditos
Primero	5	12	6	-	18	15
Segundo	5	10	8	-	18	14
Tercero	5	12	6	-	18	15
Cuarto	5	13	2	-	15	14
Quinto	5	11	6	-	17	14
Sexto	5	12	6	-	18	15
Séptimo	5	10	9	-	19	14
Octavo	4	8	8	-	16	12
Noveno	5	13	10	-	23	18
Décimo	6	13	10	-	23	18
TOTALES	50	114	71	-	185	149

Observación: En los Semestres Noveno y Décimo se incluye la asignatura de Alternativa de Graduación (Con 457), pero no se toma en cuenta para el total de horas clases y total de créditos.



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y CONTABILIDAD
ESCUELA DE CONTABILIDAD
PLAN DE ESTUDIO 2010 DIURNO



ABRV.	CLAVE	CÓDIGO	PRIMER SEMESTRE	DA	HT	HP	TOTAL	CR
AE-ORG	101	13755	Administración I		2	2	4	3
CON	102	13756	Contabilidad I	O2	2	2	4	3
ESP	103	21315	Español General		3		3	3
ING	104	21316	Inglés		3		3	3
AE-DES	105	21317	La Economía de la Empresa I		2	2	4	3
CON-SIST	106	13760	Sistemas de Información Contable I	O3	2	2	4	3
Sub-Total					14	8	22	18
ABRV.	CLAVE	CÓDIGO	SEGUNDO SEMESTRE	DA	HT	HP	TOTAL	CR
AE-ORG	151	13761	Administración II		2	2	4	3
CON	152	13762	Contabilidad II	O2	2	2	4	3
GEO	153	21318	Geografía de Panamá		2		2	2
AE-DES	154	21319	La Economía de la Empresa II		2	2	4	3
MAT	155	21320	Matemática		3		3	3
CON-SIST	156	13766	Sistemas de Información Contable II	O3	2	2	4	3
Sub-Total					13	8	21	17
ABRV.	CLAVE	CÓDIGO	TERCER SEMESTRE	DA	HT	HP	TOTAL	CR
CON	201	21321	Contabilidad de Sociedades I	O2	2	2	4	3
CON	202	21322	Contabilidad Laboral	O2	2	2	4	3
ESP	203	13769	Español Comercial		3		3	3
ING	204	13770	Inglés Comercial		3		3	3
MAT	205	21323	Matemáticas Financieras Aplicadas		3		3	3
CON	206	13772	Metodología de Estudio e Investigación Contable I	O2	3		3	3
Sub-Total					16	4	20	18
ABRV.	CLAVE	CÓDIGO	CUARTO SEMESTRE	DA	HT	HP	TOTAL	CR
CON	251	21324	Contabilidad de Sociedades II	O2	2	2	4	3
SOC	252	21325	Sociología de la Empresa		3		3	3
CN-ECOL	253	21326	Sociedad, Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible		2		2	2
EST	254	13776	Estadística Aplicada al Comercio		2	2	4	3
HIST	255	21327	Historia de Panamá		2		2	2
CON	258	17691	Metodología de Estudio e Investigación Contable II	O2	3		3	3
Sub-Total					14	4	18	16

PLAN DE ESTUDIO 2010 DIURNO - CONTINUACION

ABRV.	CLAVE	CÓDIGO	QUINTO SEMESTRE	DA	HT	HP	TOTAL	CR
CON	301	21328	Contabilidad de Costo I	O4	2	2	4	3
CON	302	13781	Contabilidad Tributaria I	O5	2	2	4	3
DER	313	21329	Fundamento de Derecho Comercial y Tributario		3		3	3
CON	304	21330	Contabilidad y Control de Valores Negociables	O4	2	2	4	3
AE-RH	305	21331	Calidad total en los Recursos Humanos		3		3	3
CON	306	21332	Diseño e Instalación de Sistema de Contabilidad I	O3	2	2	4	3
CON	307	21333	Normas Internacionales de Información Financiera	O2	2	2	4	3
Sub-Total					16	10	26	21
ABRV.	CLAVE	CÓDIGO	SEXTO SEMESTRE	DA	HT	HP	TOTAL	CR
CON	352	21334	Contabilidad de Costo II	O4	2	2	4	3
CON	303	21135	Diseño e Instalación de Sistema de Contabilidad II	O3	2	2	4	3
CON	354	13788	Contabilidad Tributaria II	O5	2	2	4	3
CON	365	21336	Normas Internacionales de Auditoria	O1	2	2	4	3
CON	366	21337	Contabilidad de Seguro y Reaseguro	O5	2	2	4	3
CON	367	21338	Contabilidad Bancaria	O5	2	2	4	3
AE-TUR	380	21339	Folklore y Turismo		1	3	4	2
Sub-Total					13	15	28	20
ABRV.	CLAVE	CÓDIGO	SEPTIMO SEMESTRE	DA	HT	HP	TOTAL	CR
CON	355	21340	Contabilidad por Sistemas Informáticos I	O3	2	2	4	3
CON	351	21341	Auditoría I	O1	2	2	4	3
CON	402	21342	Contabilidad Administrativa I	O4	2	2	4	3
CON	403	21343	Análisis e Interpretación de Estados Financieros I	O4	2	2	4	3
CON	353	21344	Contabilidad Pública I	O5	2	2	4	3
CON	457	21345	Alternativa de Graduación	O4	3		3	3
Sub-Total					13	10	23	18
ABRV.	CLAVE	CÓDIGO	OCTAVO SEMESTRE	DA	HT	HP	TOTAL	CR
CON	405	21346	Contabilidad por Sistemas Informáticos II	O3	2	2	4	3
CON	401	21347	Auditoria II	O1	2	2	4	3
CON	452	21348	Contabilidad Administrativa II	O4	2	2	4	3
CON	453	21349	Auditoria de Sistema	O3	2	2	4	3
CON	455	21350	Análisis e Interpretación de Estados Financieros II	O4	2	2	4	3
CON	456	21351	Contabilidad Pública II	O5	2	2	4	3
CON	457	21352	Alternativa de Graduación	O4	3		3	3
Sub-Total					15	12	27	21
TOTAL DE LA CARRERA					114	71	185	149



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y CONTABILIDAD
ESCUELA DE CONTABILIDAD



PLAN DE ESTUDIO 2010 NOCTURNO

ABRV.	CLAVE	CÓDIGO	PRIMER SEMESTRE	DA	HT	HP	TOTAL	CR
AE-ORG	101	13755	Administración I		2	2	4	3
CON	102	13756	Contabilidad I	O2	2	2	4	3
ESP	103	21315	Español General		3		3	3
ING	104	21316	Inglés		3		3	3
CON-SIST	106	13760	Sistemas de Información Contable I	O3	2	2	4	3
Sub-Total					12	6	18	15
ABRV.	CLAVE	CÓDIGO	SEGUNDO SEMESTRE	DA	HT	HP	TOTAL	CR
AE-DES	105	21317	La Economía de la Empresa I		2	2	4	3
AE-ORG	151	13761	Administración II		2	2	4	3
CON	152	13762	Contabilidad II	O2	2	2	4	3
GEO	153	21318	Geografía de Panamá		2		2	2
CON-SIST	156	13766	Sistemas de Información Contable II	O3	2	2	4	3
Sub-Total					10	8	18	14
ABRV.	CLAVE	CÓDIGO	TERCER SEMESTRE	DA	HT	HP	TOTAL	CR
AE-DES	154	21319	La Economía de la Empresa II		2	2	4	3
MAT	155	21320	Matemática		3		3	3
CON	201	21321	Contabilidad de Sociedades I	O2	2	2	4	3
CON	202	21322	Contabilidad Laboral	O2	2	2	4	3
ESP	203	13769	Español Comercial		3		3	3
Sub-Total					12	6	18	15
ABRV.	CLAVE	CÓDIGO	CUARTO SEMESTRE	DA	HT	HP	TOTAL	CR
ING	204	13770	Inglés Comercial		3		3	3
MAT	205	21323	Matemáticas Financieras Aplicadas		3		3	3
SOC	252	21325	Sociología de la Empresa		3		3	3
HIST	255	21327	Historia de Panamá		2		2	2
CON	251	21324	Contabilidad de Sociedades II	O2	2	2	4	3
Sub-Total					13	2	15	14

PLAN DE ESTUDIO 2010 NOCTURNO - CONTINUACION

ABRV.	CLAVE	CÓDIGO	QUINTO SEMESTRE	DA	HT	HP	TOTAL	CR
CON	206	13772	Metodología de Estudio e Investigación Contable I	O2	3		3	3
CN-ECOL	253	21326	Sociedad, Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible		2		2	2
EST	254	13776	Estadística Aplicada al Comercio		2	2	4	3
CON	306	21332	Diseño e Instalación de Sistema de Contabilidad I	O3	2	2	4	3
CON	304	21330	Contabilidad y Control de Valores Negociables	O4	2	2	4	3
Sub-Total					11	6	17	14
ABRV.	CLAVE	CÓDIGO	SEXTO SEMESTRE	DA	HT	HP	TOTAL	CR
CON	303	21335	Diseño e Instalación de Sistema de Contabilidad II	O3	2	2	4	3
DER	313	21329	Fundamento de Derecho Comercial y Tributario		3		3	3
CON	366	21337	Contabilidad de Seguro y Reaseguro	O5	2	2	4	3
CON	307	21333	Normas Internacionales de Información Financiera	O2	2	2	4	3
CON	258	17691	Metodología de Estudio e Investigación Contable II	O2	3		3	3
Sub-Total					12	6	18	15
ABRV.	CLAVE	CÓDIGO	SEPTIMO SEMESTRE	DA	HT	HP	TOTAL	CR
CON	301	21328	Contabilidad de Costo I	O4	2	2	4	3
CON	302	13781	Contabilidad Tributaria I	O5	2	2	4	3
AE-RH	305	21331	Calidad total en los Recursos Humanos		3		3	3
CON	367	21338	Contabilidad Bancaria	O5	2	2	4	3
AE-TUR	380	21339	Folklore y Turismo		1	3	4	2
Sub-Total					10	9	19	14
ABRV.	CLAVE	CÓDIGO	OCTAVO SEMESTRE	DA	HT	HP	TOTAL	CR
CON	352	21334	Contabilidad de Costo II	O4	2	2	4	3
CON	354	13788	Contabilidad Tributaria II	O5	2	2	4	3
CON	365	21336	Normas Internacionales de Auditoría	O1	2	2	4	3
CON	453	21349	Auditoría de Sistema	O3	2	2	4	3
Sub-Total					8	8	16	12
ABRV.	CLAVE	CÓDIGO	NOVENO SEMESTRE	DA	HT	HP	TOTAL	CR
CON	351	21341	Auditoría I	O1	2	2	4	3
CON	353	21344	Contabilidad Pública I	O5	2	2	4	3
CON	355	21340	Contabilidad por Sistemas Informáticos I	O3	2	2	4	3
CON	402	21342	Contabilidad Administrativa I	O4	2	2	4	3
CON	403	21343	Análisis e Interpretación de Estados Financieros I	O4	2	2	4	3
CON	457	21345	Alternativa de Graduación	O4	3		3	3
Sub-Total					13	10	23	18

PLAN DE ESTUDIO 2010 NOCTURNO - CONTINUACION								
ABRV.	CLAVE	CÓDIGO	DECIMO SEMESTRE	DA	HT	HP	TOTAL	CR
CON	401	21347	Auditoria II	O1	2	2	4	3
CON	405	21346	Contabilidad por Sistemas Informáticos II	O3	2	2	4	3
CON	452	21348	Contabilidad Administrativa II	O4	2	2	4	3
CON	455	21350	Análisis e Interpretación de Estados Financieros II	O4	2	2	4	3
CON	456	21351	Contabilidad Pública II	O5	2	2	4	3
CON	457	21352	Alternativa de Graduación	O4	3		3	3
Sub-Total					13	10	23	18
TOTAL DE LA CARRERA					114	71	185	149

NOTA:

DA = DEPARTAMENTO ACADEMICO DE CONTABILIDAD, CODIFICACIÓN ACUTAL.

**01 AUDITORIA
02 CONTABILIDAD FINANCIERA
03 SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE
04 CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA
05 CONTABILIDAD ESPECIALES**

**HT = HORAS TEORIAS
HP = HORAS PRÁCTICAS
CR = CREDITOS**

RESUMEN DE LAS ASIGNATURAS

Área	ASIGNATURAS		Nº	Horas			Totales		Porcentaje	
				T	P	L	H	CR	H	CR
1	Área de Formación General									
	1.1	Asignaturas Culturales	7	16	-	3	19	17	10%	12%
	1.2	Asignaturas Propedéuticas	11	28	10	-	38	33	21%	23%
		Sub Total	18	44	10	3	57	50	31%	34%
2	Área de Formación Profesional									
	2.1	Asignaturas Fundamentales o Específicas	32	67	58	-	125	96	69%	66%
	2.2	Asignaturas de Orientación Especializadas	-	-	-	-	-	-	0%	0%
		GRAN TOTAL	50	111	68	3	182	146	100%	100%

En este cuadro se resume las asignaturas que componen el plan de estudios en las áreas de formación general y en las áreas de formación profesional con sus correspondientes horas y créditos.

H. Estrategias Metodológicas y Usos de los Recursos de Apoyo para el aprendizaje.

La Comisión revisó y actualizó aquellos programas de asignaturas que así lo ameritaban tomando en cuenta las nuevas tendencias de los Mercados Globalizados; así como también desarrolló aquellos contenidos mínimos con las asignaturas nuevas del perfil de la Licenciatura en Contabilidad., emanadas de las nuevas tendencias de la Educación Superior según el proyecto de Transformación Académica Curricular de la Universidad de Panamá (2005).

La Comisión recomienda que los profesores especialistas de cada Departamento Académico deben de desarrollar los programas de las asignaturas en un tiempo no mayor de dos (2) meses después de aprobado el nuevo perfil del Plan de Estudio de la Licenciatura de Contabilidad, ajustándose a los mismos.

H.1 Orientaciones Metodológicas

El método didáctico es un conjunto de acciones estructuradas con procedimientos específicos, formas verbales y modos docentes para la enseñanza - aprendizaje de una disciplina orientada a lograr objetivos en tiempos determinados y con recursos disponibles, el método didáctico orienta la actividad docente para el logro de los objetivos.

El punto de vista constructivista de la enseñanza y del aprendizaje, es fundamental en el desarrollo de interrelación que existe entre el facilitador y el alumno para lograr la maximización, interiorización, asimilación y enriquecimiento del conocimiento.

Las estrategias metodológicas se deben utilizar de acuerdo a los objetivos de la asignatura que se presentan en el desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje en la formación del egresado.

La orientación metodológica que se aplica debe proporcionar una formación profesional con un alto sentido crítico, constructivo, con altos valores y ética, con creatividad para el desempeño del profesional de la contabilidad.

Ejemplos de algunas técnicas y actividades metodológicas que pueden ser utilizadas:

Técnicas	Actividades
Lluvia de ideas	• Presentar el tema mediante pregunta. • Estimular la participación • Anotar aportes en el tablero • Sintetizar
Exposición dialogada	• Presentar el tema • Preguntas y Respuestas • Síntesis Final

Investigación (Individual grupal)	• Presentar temas y objetivos • Orientar método lógicamente • Trabajo de investigación por los alumnos • Elaboración de Informes • Presentación de resultados (oral o escrito)
Prácticas en el aula	• Asignar ejercicios • Orientar a los alumnos individualmente • Retroalimentar sobre resultados
Tareas	• Asignar ejercicios • Trabajo en casa • Revisión y retroalimentación
Pequeño grupo de discusión	• Organizar grupo de trabajo • Discutir agenda de trabajo • Trabajo en grupo • Plenaria
Laboratorio	• Presentar y discutir guía de laboratorio • Organizar grupos o forma de trabajo • Trabajo de desarrollo de la guía • Elaboración de informe • Discusión y ampliación en plenario
Estudio independiente	• Asignar lectura • Trabajo por los estudiantes • Plenaria de informe de lo estudiado
Proyecto	• Presentar posibles temas • Organizar grupos de trabajo • Trabajo por los alumnos • Presentación y sustentación
Análisis de Documentos	• Explicar metodología – guía de análisis • Asignar documento • Análisis por los estudiantes • Plenaria
Estudio de Casos	• Presentar objetivos y metodología • Trabajo grupal o individual de análisis • Presentar resultados

Fuente: Seminario Taller de Capacitación de Facilitadores de las Comisiones Curriculares, Antología de Textos, Universidad de Panamá, 2005.

H.2 Recursos Didácticos

La Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad cuenta con recursos didácticos de alta tecnología.

- **Material bibliográfico**

La Comisión de Biblioteca conformada por representantes de los correspondientes Departamentos Académicos ha adquirido bibliografía

en el área de contabilidad y de diversas especialidades de conocimientos afines y generales.

- **Material de Oficina**

La Escuela de Contabilidad en sus actividades administrativas, cuenta con equipo de oficina tales como:

- ✓ Computadoras
- ✓ Impresoras
- ✓ Fax
- ✓ Fotocopiadoras
- ✓ Máquina de escribir electrónicas
- ✓ Mobiliario de oficina (archivadores, sillas, escritorios)
- ✓ Útiles de oficina

- **Equipo**

El magíster Armando Grimaldo salinas, Decano de la Facultad en el Centro Audiovisual, para uso de los docentes y estudiantes tiene disponible para los turnos matutino, vespertino y nocturno según inventario el siguiente equipo:

- ✓ Retroproyector once (11)
- ✓ VHS siete(7)
- ✓ Betamax uno (1)
- ✓ Radio grabadora tres (3)
- ✓ DVD tres (3)
- ✓ Cámaras tres (3)
- ✓ Televisor cinco (5)
- ✓ Data show siete (7)
- ✓ Laptop cinco (5)

- **Servicio de Internet**

Nuestra Facultad cuenta con un servicio de red, con sistema de Internet, para funciones académicas disponible para profesores y administrativos.

A nivel estudiantil, cuenta con un centro estudiantil de Internet con computadoras e impresoras el cual es utilizado para consulta e impresiones de información requerida por parte de estudiantes y parte interesada. Igualmente en la biblioteca de la facultad se cuenta con el sistema de Internet para consulta de los estudiantes.

- **Mobiliario**

Las aulas de clase están dotados de aires acondicionados, luz directa y eléctrica, tableros (magnéticos y tradicionales), sillas para estudiantes (de acuerdo a la capacidad de estudiantes), escritorio y silla para el profesor.

- **Talleres y laboratorios**

A nivel estudiantil, contamos con cinco laboratorios de microcomputadoras con capacidad de 50 computadoras cada uno, disponibles en los tres turnos, matutino, vespertino nocturno, inclusive los días sábado previa coordinación. Contamos además con un laboratorio de lengua con una capacidad aproximada de 50 estudiantes.

I. Criterio de Evaluación

La evaluación es un instrumento que nos permite valorar la adquisición del conocimiento. Se constituye a través de un proceso de evaluación que permite una retroalimentación para mejorar el proceso enseñanza – aprendizaje y facilita la toma de decisiones en relación a las prácticas de

enseñanza y las opciones educativas. Para lograr los objetivos y el desarrollo de las competencias de un licenciado en Contabilidad, se visualiza la evaluación como un sistema continuo de retroalimentación significativa sobre el conjunto de los factores involucrados en el proceso pedagógico y se basa en tres funciones principales.

- **Diagnóstica**

Determina los conocimientos previos sobre un material o situación de aprendizaje y se aplica al comienzo de la fase de aprendizaje, con el propósito de enriquecer las experiencias previas del estudiante y adecuar el material de estudio a situaciones de aprendizaje.

- **Formativa**

Se centra en regular, orientar y corregir el proceso educativo, al proporcionar una información constante para mejorar los programas a través de interpretar los resultados y adecuar el material didáctico para lograr los objetivos esperados. Se aplica durante todo el proceso enseñanza – aprendizaje, como un sistema de retroalimentación para conformar el programa educativo para el logro de las competencias requeridas para el desempeño de la profesión.

- **Sumativa**

Valora los resultados de aprendizaje determinado hasta que punto se han logrado los objetivos propuestos en el proceso enseñanza – aprendizaje y determinar el grado de desarrollo deseado y debe aplicarse al término de cada fase de aprendizaje.

I.1 Técnica y medio de Evaluación

Se refiere a la formalidad, estructura y características para conformar las diferentes evaluaciones:

Técnicas y medios de evaluación

Técnica de Evaluación	Características	Medios de Evaluación
Observación de la actividad	Puede ser de carácter espontáneo, intencional o planeado. Debe registrarse de inmediato.	• Lista de Cotejo • Escala de evaluación
Preguntas	Se elabora una serie de cuestionamiento, en base a los contenidos desarrollados de acuerdo al logro de los objetivos, pueden darse pregunta de opinión, guiadoras que permitan la reflexión y el espíritu crítico	• Lista de Cotejo • Escala de evaluación • Descriptiva
Entrevistas	Conversación planeada o estructurada con el fin de captar de las aptitudes de los estudiantes hacia un tema en profundidad de las respuestas.	• Lista de Cotejo • Escala de evaluación • Descriptiva
Entrevistas Guiadas	Se basa en un temario, relacionado a los temas específicos a tratar y puede ser usado como estrategia grupal.	• Lista de Cotejo • Escala de evaluación • Descriptivas
Diario	Informes personales para recabar información sobre datos específicos, refleja la experiencia vivida en una situación dada.	• Lista de Cotejo
Registro Anecdótico	Describe los hechos de acuerdo a las observaciones realizadas.	• Lista de Cotejo
Mapas Conceptuales y cuadros sinópticos	Alternativa para la evaluación de los contenidos declarativos, en base al concepto focal, se construye la organización jerárquica de los conceptos.	• Escala de evaluación interpretativa
Proyectos	El estudiante prepara un estudio o proyecto de desarrollo contable, siguiendo un método científico de investigación.	• Escala de evaluación numérica • Otros
Análisis de casos	El estudiante, estudia a profundidad o en detalle una unidad de análisis específica con características propias (empresa, organización, grupo o persona) para su análisis, reflexión y propuesta de alternativa de solución.	• Escala de evaluación numérica • Otros

Portafolio	El participante colecciona en una carpeta el material desarrollado sobre un tema, área, proyecto o una unidad de trabajo, en que se evidencian los diferentes momentos de producción académica.	• Escala de evaluación numérica
Instrumentos estructurados	Pruebas o exámenes a través de situaciones controladas en que se intenta verificar el grado de rendimiento de aprendizaje logrado por los participantes.	• Cierto o falso • Respuesta corta • Pareado • Selección múltiple • Ensayo • Pruebas orales • Gráficas • Otros

Fuente: Criterios de Evaluación de los Aprendizajes, Módulo Número 6, Curso de Perfeccionamiento en Didáctica Superior del Nivel Superior, Universidad de Panamá, año 2000.

I.2 Valores y calificación

• Sistema de evaluación

El Estatuto de la Universidad de Panamá, Capítulo VIII, Régimen Académico, artículo 277 y 278 que para la debida evaluación del aprendizaje del estudiante se utilizaran diversos medios, técnicas y actividades evaluativos, de tipo cuantitativo y cualitativo atendiendo las particularidades de cada asignatura; tales como: exámenes parciales (pruebas orales o escritas), examen final , examen de recuperación, examen de convocatoria o de suficiencia, resolución de problemas, estudios de casos, proyectos, monografías, investigaciones, presentaciones orales o gráficas, laboratorios, prácticas, participación en congresos, simposios, ponencias y otras modalidades del quehacer académico debidamente aprobadas, estas actividades deberán programarse y anunciarse a los estudiantes con la debida antelación.

• Sistema de calificación

De acuerdo al artículo 288 es un sistema de calificación que se expresa en letras, con el siguiente significado y escala numérica:

Letra	Calificación	Puntaje	Continuidad
A	Excelente	91-100	Continuar
B	Bueno	81-90	Continuar
C	Regular	71-80	Continuar
D	Mínima de aprobación de las asignaturas no fundamentales	61-70	Continuar
F	No aprobado	Menos de 61	Impide Continuar

Fuente: Estatuto de la Universidad de Panamá, 2008

- **Índice Académico**

Según el artículo 309 del estatuto universitario representa el promedio ponderado de las calificaciones del estudiante en todas las asignaturas de su carrera que cursa o se haya graduado.

Para obtener el título deberá aprobar las asignaturas con un índice no menor a uno (1.00). El estudiante que al concluir la carrera tenga un índice de 2.50 o más se graduará con honores.

J. Bibliografía

1. Hernández Sampieri, Roberto; Fernández Colado, Carlos y Baptista Lucio, Pilar, "Metodología de la Investigación", Mc Graw Hill; México.
2. Universidad de Panamá, Vicerrectoría Académica, Proyecto de Transformación Académica Curricular 2004-2005

3. Universidad de Panamá, Estatuto Universitario, Aprobado en Consejo General Universitario Número 22-08 celebrado el 29 de octubre de 2008.
4. Universidad de Panamá, Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad, Diagnóstico Curricular de la Carrera de Licenciatura en Contabilidad, 18 de julio de 2007.
5. Universidad de Panamá, Diagnóstico de la necesidad de actualización de la Licenciatura en Contabilidad, septiembre de 1999
6. Méndez, Abril de; "Recursos Didácticos para una Docencia Superior de Calidad", Módulo 3; Curso Didáctica de Nivel Superior, Panamá 2000.
7. Universidad de Panamá, Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad, Transformación Académica Curricular, Resultados del Taller Dacum – Dominio por Competencia, Diciembre de 2007.

ANEXO N° 1
PROGRAMAS SINTÉTICOS DE
ASIGNATURAS



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 01 – ADMINISTRACIÓN I

Nombre de Asignatura		Administración I		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		AE-ORG		
Número de Asignatura		101		
Código de Asignatura		13755		
Ubicación				
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está organizado en seis módulos relacionados con sus respectivos objetivos generales y específicos, los que llevan al estudiante a través del proceso enseñanza aprendizaje a conocer los principios de la teoría de la administración moderna, su importancia y la necesidad de su aplicación en el sector empresarial panameño.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Introducción al desarrollo y la Administración
2. Administración por objetivos de la Teoría de la Empresa
3. Principios del proceso administrativo
4. Corrientes del Pensamiento del Proceso Administrativo
5. Proceso de Planeación Estratégica y Operativa
6. Coordinación y diseño de la Organización

El desarrollo de esta asignatura, requiere la aplicación de recursos didácticos, activo-constructiva, como estudio dirigido, exposición dialogada, análisis de casos, investigación documental y de campo, trabajos en grupos y discusión de temas.

Se aplicará evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas durante el desarrollo del curso.

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - ✓ Analiza las etapas del proceso administrativo
 - ✓ Demuestra la capacidad de abstracción, análisis y síntesis
 - ✓ Aplica los conocimientos a la práctica.
 - ✓ Organiza y planifica su tiempo.
 - ✓ Conoce los conceptos fundamentales de la Administración

- **Específicas**
 - ✓ Comprende los fundamentos del desarrollo de la ciencia administrativa.
 - ✓ Fomenta la dinámica empresarial para el logro de los objetivos propuestos por la organización.
 - ✓ Aplica principios básicos de administración para el desarrollo integral de la organización.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Cada módulo se evaluará siguiendo las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizarán técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, mapas conceptuales, cuadro sinópticos, análisis de casos las cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica, pruebas de cierto y falso, respuesta corta, selección múltiple y otros dependiendo la metodología y contenido del módulo.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. KOONTZ, Harold y WEITHRICH Heinz. **Administración** una perspectiva global. Editorial Mc-Graw Hill, 11ª. Edición, 2001



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 02: CONTABILIDAD I

Nombre de Asignatura		Contabilidad I		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		102		
Código de Asignatura		13756		
Departamento Académico		02 - Contabilidad Financiera		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está organizado en módulos debidamente relacionados y orientados a reforzar los conocimientos básicos de contabilidad que traen los estudiantes del nivel medio y prepararlos para continuar su preparación con la Contabilidad II cuyo contenido es más avanzado.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Conceptos, ejercicio profesional y normas de contabilidad.
2. Métodos y procedimientos de los registros de contabilidad
3. Contabilidad del Impuesto de Transferencia de Bienes Muebles y Prestaciones de Servicios e Impuesto Selectivo al Consumidor (ISC)
4. Registros de transacciones y eventos económicos
5. Preparación de la información financiera
6. Procesos de fin de periodo contable: Registros de cierre y balance de comprobación post cierre.

El desarrollo de esta asignatura, requiere la aplicación de recursos didácticos, activo-constructiva, exposición dialogada, análisis de transacciones, resolución de problemas, investigación de campo, trabajos en grupos y discusión de temas. Se aplicará evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas durante el desarrollo del curso.

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Capacidad de abstracción, análisis y síntesis
 - Analiza los conceptos básicos de la contabilidad

- Conoce y aplica los Principios básicos de contabilidad y Normas Internacionales
- Identifica, plantea y resuelve problemas.
- Conoce el área de estudio y la profesión.
- **Específicas**
 - Analiza y registra la información contable y financiera.
 - Aplica diferentes métodos y procedimientos en los registros contables.
 - Registra impuestos aplicados a las organizaciones.
 - Prepara los estados financieros básicos

METODOLOGIA Y RECURSOS

Cada módulo se evaluará siguiendo las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizarán técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica, problemas, tareas, proyectos y otros dependiendo la metodología y contenido del módulo.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. PAZ D., Néstor Oscar. Contabilidad General. Editorial Mc-Graw Hill, 2007.
2. Decreto Ejecutivo 143 de 27 de octubre 2005.
3. Decreto Ejecutivo N° 85 del 26 de agosto de 2005
4. Norma Internacional de Contabilidad N° 1
5. Ley N° 45 de 14 de noviembre de 1995 Impuesto Selectivo al Consumo
6. Decreto Ejecutivo N° 7 de 12 de enero de 1996, que reglamenta la Ley 45



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

Programa 03: Español General – Contenido del Núcleo Común de la Universidad de Panamá

Nombre de Asignatura		Español General		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		ESP		
Número de Asignatura		103		
Código de Asignatura		21315		
Ubicación				
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
3	-	-	3	3



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

Programa 04: Ingles - Contenido del Núcleo Común de la Universidad de Panamá

Nombre de Asignatura		Inglés		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		ING		
Número de Asignatura		104		
Código de Asignatura		21316		
Ubicación				
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
3	-	-	3	3



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 05: LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA I

Nombre de Asignatura Abreviatura de Asignatura Número de Asignatura Código de Asignatura Ubicación	La Economía de la Empresa I AE-DES 105 21317			Prerrequisitos:
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está organizado en nueve módulos relacionados con sus respectivos objetivos, los que se desarrollaran a través del proceso de enseñanza aprendizaje logrando que el estudiantes conozcan los aspectos económicos de la empresa.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Generalidades de la Economía de la Empresa
2. El problema económico
3. Oferta y Demanda
4. Elasticidad
5. Eficiencia y Equidad
6. Los Mercados en la Práctica
7. Producción y Costos
8. Ciclos económicos
9. Sistemas Económicos: Neoclásico y Keynesiano

Se aplicará una metodología y recursos didácticos, activos-constructivos como estudio dirigido, exposición dialogada, análisis de casos, trabajos en grupos y discusión de temas.

Se aplicará evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas durante el desarrollo del curso.

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Utiliza la capacidad de tomar decisiones
 - Capacita a los estudiantes en los conocimientos generales que le permitan involucrarse en la economía de las empresas

- Conoce las herramientas de la economía para aplicarlas en los aspectos que confrontan las empresas en el mundo competitivo.
- Identifica, plantea y resuelve casos.
- Desarrolla habilidad para trabajar en forma autónoma.
- **Específicas**
 - Revisa e interpreta los riesgos del negocio de la organización.
 - Detecta oportunidades para emprender negocios.
 - Desarrolla un plan estratégico, táctico y operacional para el logro de los objetivos empresarial.
 - Desarrolla capacidad para formular y gestionar proyectos.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. SAMUELSON, Paúl Curso de Economía Moderna, Editorial Ahuilar, 2008,
2. MÉNDEZ M., José S. Economía y la Empresa Editorial McGraw-Hill, 2008



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 06: SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE I

Nombre de Asignatura Abreviatura de Asignatura Número de Asignatura Código de Asignatura Departamento Académico		Sistema de Información Contable I CON-SIST 106 13760 03 Sistema de Información Contable		Prerrequisitos:
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está organizado en módulos debidamente relacionados y orientados a nivelar al estudiante que inicia su pensum de estudio en cuanto a los conocimientos de los sistemas de información administrativos y contables.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Introducción a los sistemas de información contable
2. Equipos necesarios para los sistemas de información y sus usos
3. Avance tecnológico
4. Procesamiento de datos
5. Almacenamiento de información
6. Clasificación de Programas
7. Laboratorios informáticos aplicados a la contabilidad

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Conoce la importancia de los sistemas de información contable
 - Identifica los diferentes tipos de periféricos y medios de almacenamientos que utilizan los sistemas de información automatizados.
 - Utiliza la tecnología de la información y de la comunicación.
 - Busca, procesa y analiza información procedente de diversas fuentes.
 - Ejerce la capacidad de investigación.

- **Específicas**

- Conoce y utiliza las herramientas de informática aplicadas a la Contabilidad.
- Utiliza la tecnología de la información y comunicación empresarial para la toma de decisiones.
- Aprende el funcionamiento de los equipos que utilizan los sistemas de información contable.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Cada módulo se evaluará siguiendo las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizarán técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, problemas prácticos e investigación los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica, problemas, tareas, laboratorios con uso de microcomputadoras, proyectos y otros dependiendo la metodología y contenido del módulo. .

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. COHEN K., Daniel y Otro. **Sistemas de información para los negocios**, 4ta. Edición, MC Graw Hill, México, 2005, 346 Págs.
2. NORTON, Peter: **Introducción a la computación**, Sexta Edición MC Graw-Hill, México, 2006, 656 págs.
3. ECHENIQUE, José Antonio La tecnología de la información en la currícula del contador 1ra. Edición Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C, México 2003.
4. VISCAS John **Tecnología de la información** Editorial MC Graw-Hill, 2002



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 07: ADMINISTRACIÓN II

Nombre de Asignatura		Administración II		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		AE-ORG		
Número de Asignatura		151		
Código de Asignatura		13761		
Ubicación				
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está organizado con sus respectivos objetivos generales y específicos, los que llevan al estudiante a desarrollar habilidades en el manejo de la planeación, organización, dirección, coordinación y control como herramientas fundamentales en el desarrollo de una empresa.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Naturaleza de la Planeación
2. Estrategias de la planeación y toma de decisiones
3. Naturaleza de la organización
4. Estructura de la organizaciones
5. actores humanos y la motivación
6. Liderazgo y comunicación
7. Sistemas y proceso de control
8. Controles Financieros

El desarrollo de esta asignatura, requiere la aplicación de recursos didácticos, activo-constructiva, como estudio dirigido, exposición dialogada, análisis de casos, investigación documental y de campo, trabajos en grupos y discusión de temas. Se aplicará evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas durante el desarrollo del curso.

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Demuestra la capacidad de abstracción, análisis y síntesis
 - Aplica los conocimientos a la práctica.

- Desarrolla habilidades en la realización de tareas administrativas de Planeación Organización, Dirección y Control
- Conoce el área de estudio y la profesión.
- **Específicas**
 - Comprende los fundamentos del desarrollo de las tareas administrativas.
 - Desarrolla habilidades de planeación, organización, dirección y control.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Cada módulo se evaluará siguiendo las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizarán técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, mapas conceptuales, cuadro sinópticos, análisis de casos las cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica, pruebas de cierto y falso, respuesta corta, selección múltiple y otros dependiendo la metodología y contenido del módulo.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. KOONTZ, Harold y WEITHRICH Heinz. **Administración** una perspectiva global. Editorial Mc-Graw Hill, 11ª. Edición, 2001



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 08: CONTABILIDAD II

Nombre de Asignatura		Contabilidad II		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		152		
Código de Asignatura		13762		
Departamento Académico		02 Contabilidad Financiera		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está organizado en módulos debidamente relacionados, orientados a aumentar el bagaje de conocimientos que necesita un profesional de la contabilidad.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Contabilidad de las cuentas del efectivo y control interno
2. Cuentas por cobrar y análisis de saldo por antigüedad
3. Contabilidad de los Inventarios de mercancía para empresas comerciales
4. Contabilidad y tratamiento de Propiedades, Planta y Equipo
5. Contabilidad y tratamiento del activo fijo intangible.

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Capacidad de abstracción, análisis y síntesis
 - Busca, procesa y analiza información procedente de diversas fuentes.
 - Identifica, plantea y resuelve problemas.
 - Ejerce sus funciones con capacidad crítica y autoridad
- **Específicas**
 - Analiza y registra la información contable del efectivo.
 - Aplica diferentes métodos y procedimientos de evaluación de inventarios. Norma Internacional de Contabilidad NO. 2 (NIC-2)
 - Establece y registra lo más relevante de propiedad, planta y equipo. Norma Internacional de Contabilidad No 16 (NIC-16)
 - Reconoce el tratamiento del activo fijo intangible.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Cada módulo se evaluará siguiendo las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizarán técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica, problemas, tareas, proyectos y otros dependiendo la metodología y contenido del módulo.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. PAZ D., Néstor O. Contabilidad General, Editorial McGraw-Hill, 4ta edición 2007
2. Decreto Ejecutivo 143 de 27 de octubre de 2005
3. Norma Internacional de Contabilidad 2 y 16
4. Código de Comercio de Panamá



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 09: GEOGRAFÍA DE PANAMÁ – CONTENIDO DEL NÚCLEO COMÚN DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Nombre de Asignatura		Geografía de Panamá		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		GEO		
Número de Asignatura		153		
Código de Asignatura		21318		
Ubicación				
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	-	-	2	2



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 10: LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA II

Nombre de Asignatura		La Economía de la Empresa II		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		AE-DES		
Número de Asignatura		154		
Código de Asignatura		21319		
Ubicación				
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está organizado en nueve módulos con sus respectivos objetivos; enfocando los temas típicos de políticas económicas de la empresa.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Competencia Perfecta
2. Monopolio
3. Competencia Monopolística y Oligopolio
4. La Oferta y Demanda de los Mercados de Factores
5. Regulación y ley antimonopolio
6. Externalidades
7. Bienes Públicos y Recursos
8. Desigualdad Económica
9. Ventajas y Desventajas de los Tratados Comerciales

Se aplicará una metodología y recursos didácticos, activos-constructivos como estudio dirigido, exposición dialogada, análisis de casos, trabajos en grupos y discusión de temas.

Se aplicará evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas durante el desarrollo del curso.

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Interpreta los temas típicos de políticas económicas relativos al desarrollo de la empresa y sus efectos en la economía.

- Utiliza la capacidad de tomar decisiones
- Identifica, plantea y resuelve casos.
- Desarrolla habilidad para trabajar en forma autónoma.
- **Específicas**
 - Revisa e interpreta los riesgos del negocio de la organización.
 - Detecta oportunidades para emprender negocios.
 - Desarrolla un plan estratégico, táctico y operacional para el logro de los objetivos empresarial.
 - Desarrolla capacidad para formular y gestionar proyectos.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. SAMUELSON, Paúl, Curso de Economía Moderna, Editorial Ahuiar, 2008
2. MÉNDEZ m., José S. Economía y la Empresa, Editorial McGraw-Hill, 2008
3. PARKIN, Michael y otros Microeconomía, Versión para América Latina, Editorial Person-Adidson Wesley



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 11: MATEMÁTICA – CONTENIDO DEL PLAN NÚCLEO COMÚN DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Nombre de Asignatura	Matemática			Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura	MAT			
Número de Asignatura	155			
Código de Asignatura	21320			
Ubicación				
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
3	-	-	3	3



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 12: SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE II

Nombre de Asignatura		Sistema de Información Contable II		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON-SIST		
Número de Asignatura		156		
Código de Asignatura		13766		
Departamento Académico		03 Sistema de Información Contable		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está organizado en módulos debidamente relacionados y orientados a completar en el estudiante sus conocimientos en sistemas de información administrativos contables, a través de la inclusión de temas relacionados con seguridad de la información, complementando así el curso “Sistemas de Información”.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Comunicación de datos y redes
2. Sistemas administrativos de información
3. Seguridad de la información y políticas de seguridad
4. Análisis y evaluación de riesgos
5. Plan de continuidad de negocios
6. Laboratorios informáticos aplicados a la contabilidad
7. Administrativo-Contable”.

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Establece la relación existente entre las redes, la comunicación de datos y los sistemas de información administrativo-Contable
 - Conoce la seguridad de información en ambiente computacional.
- **Específicas**
 - Utiliza herramientas de informática aplicados a la contabilidad
 - Compara y aplica la información contable y financiera para la toma de decisiones.
 - Identifica y establece controles de seguridad de la información.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. COHEN KAREN, DANIEL Y ENRIQUE ASIN LARES **Sistemas de información para los negocios**, 4ta. Edición, MC Graw Hill, México, 2005, 346 Págs.
2. NORTON, Peter: **Introducción a la computación**, Sexta Edición MC Graw-Hill, México, 2006, 656 págs.
3. ECHENIQUE, José Antonio La tecnología de la información en la currícula del contador 1ra. Edición Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C, México 2003.
4. VISCAS JOHN **Tecnología de la información** Editorial MC Graw-Hill, 2002



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 13: CONTABILIDAD DE SOCIEDADES I

Nombre de Asignatura		Contabilidad de Sociedades I		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		201		
Código de Asignatura		21321		
Departamento Académico		02 Contabilidad Financiera		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está organizado en módulos debidamente relacionados y orientados a que el estudiante que inicie estudios avanzados del área contable aplicando las Normas Internacionales de Información Financiera.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Tratamiento contable del patrimonio para las Personas Naturales.
2. Tratamiento contable del patrimonio para las Personas Jurídicas.
3. Liquidaciones de sociedades Naturales y Jurídicas
4. Contabilidad de Inversiones en acciones, bonos y valores
5. Contabilidad de Pasivo, Reservas y Presentaciones en los Estados Financieros

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Maneja contablemente los pasivos y reservas
 - Conoce la importancia del Estado de Flujo de Efectivo
 - Conoce las diferencias en la formación del capital entre las sociedades y negocios de personas naturales
- **Específicas**
 - Utiliza herramientas de informática aplicados a la contabilidad
 - Compara y aplica la información contable y financiera para la toma de decisiones.
 - Identifica y establece controles de seguridad de la información.
 - Registra contablemente las inversiones y la liquidación de las sociedades anónimas
 - Calcula y registra la liquidación de las sociedades anónimas.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. HORNGREN. SUNDEM. Introducción a la Contabilidad Financiera. Editorial McGraw-Hill
2. MARTINEZ C. Aurelio. Consolidación de Estados Financieros – Fusiones y Decisiones. Editorial McGraw-Hill
3. MORALES María E. Contabilidad de Sociedades, , 2da Edición, McGraw-Hill



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 14: CONTABILIDAD LABORAL

Nombre de Asignatura		Contabilidad Laboral		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		202		
Código de Asignatura		21322		
Departamento Académico		02 Contabilidad Financiera		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso está estructurado en módulos que responden a los objetivos generales y específicos en los que se abordarán las aplicaciones de las normas en el reconocimiento de cada una de las transacciones hasta exponer su significado.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Aspectos jurídicos laborales
2. Los contratos de trabajo, derechos y obligaciones.
3. Jornadas de trabajo y sus derivados
4. Planilla de pago y sus incidencias
5. Liquidaciones a trabajadores
6. Beneficio de empleado – NIC 19

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Desarrolla, implanta y gestiona una actitud creativa.
 - Conoce la preparación de la planilla de sueldos, con las disposiciones del Código de Trabajo.
 - Explica los aspectos jurídicos de las retenciones legales y demás cargas legales del empleado y empleador.
- **Específicas**
 - Prepara la planilla de resumen de sueldos anual (Planilla 03)
 - Prepara la planilla preelaborada de la Caja de Seguro Social.
 - Tratamiento de la liquidación de empleado

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. Código de Trabajo de Panamá
2. PAZ D., Néstor O. Contabilidad General Editorial McGraw-Hill, 4ta Edición 2007.
3. Decreto Ejecutivo N° 170, modificado por el 143 de 27 Octubre de 2005.
4. Ley 29 de 2 de junio de 2008, Gaceta Oficial N° 26.053
5. Norma Internacional de Contabilidad N° 19 (NIC 19)



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 15. ESPAÑOL COMERCIAL

Nombre de Asignatura		Español Comercial		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		ESP		
Número de Asignatura		203		
Código de Asignatura		13769		
Ubicación				
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
3	-	-	3	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

1. La preparación profesional en todos los campos del conocimiento, exige el dominio del idioma tanto en la expresión oral como escrita. Es por ello, el propósito de este curso proporcionar al estudiante las herramientas necesarias para el uso correcto del idioma Español.
2. Los módulos que comprende el curso se estudiarán con un enfoque práctico, de manera tal que el estudiante se desenvolverá con mayor eficiencia en la redacción de los informes presentados en su labor profesional.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Reglas generales para aclarar dudas en el uso de las tildes y de las consonantes
2. La Comunicación
3. La Sintaxis
4. Redacción de informes y otras comunicaciones escritas.

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Analiza las reglas generales para aclarar las dudas en el uso de los acentos.
 - Identifica los factores esenciales que contribuyen a mejorar la redacción.
 - Reconoce la importancia del uso correcto del lenguaje en el proceso de la comunicación.

- **Específicas**
 - Adquiere destreza en la redacción adecuada de los escritos necesarios de la profesión.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFIA

1. VIVALDI, Martín- Curso de Redacción – Edit. Madrid, Ediciones Paraninfo



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 16: INGLÉS COMERCIAL

Nombre de Asignatura		Inglés Comercial		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		ING		
Número de Asignatura		204		
Código de Asignatura		13770		
Ubicación				
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
3	-	-	3	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está organizado en siete módulos enlazados con sus respectivos objetivos, a través de los cuales el estudiante como resultado del proceso de enseñanza aprendizaje, logrará ampliar su léxico comercial, mejorar su redacción de cartas comerciales, redacción de hallazgos y notas a los estados financieros aplicando el conocimiento de las estructuras gramaticales básicas.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Repaso de las partes de la oración
2. Análisis de estructuras compuestas y complejas
3. La semántica y los aspectos especiales en la escritura
4. Léxico comercial
5. Carta comercial: requisitos, partes, tipos y forma de redacción
6. Aspectos de la Banca y del Comercio Nacional e Internacional
7. Aspectos de contabilidad y de administración de empresas

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Identifica la necesidad del idioma inglés para ser competitivo en el mundo globalizado de los negocios
 - Implementa la habilidad para trabajar en los contextos internacionales.
 - Utiliza la capacidad para trabajar en equipo.
- **Específicas**
 - Tramita documentos comerciales en el idioma inglés.

- Demuestra dominio de las estructuras gramaticales básicas y los conceptos utilizados en su carrera
- Detecta oportunidades para emprender nuevos negocios a nivel internacional.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFIA

1. MEZA Barbara A Book 1rt of General English for Students of Commerce and Economics
2. Oppenheim Peter The Language of International Finance in English, Edit Publishing Co.
3. Blas Laurie and Pamela Hatmann Quest: Reading and writing en the Academic World 1999
4. Embleton Les Accounting & Business, Book 1, 2 y 3 Ecuador, Santillana, S.A. 2002



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 17: MATEMÁTICAS FINANCIERA APLICADA

Nombre de Asignatura		Matemáticas Financiera Aplicada		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		MAT		
Número de Asignatura		205		
Código de Asignatura		21323		
Ubicación				
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
3	-	-	3	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso está organizado en módulos que responden a los objetivos generales y específicos, donde se estudiará las fórmulas del interés simple y compuesto; Anualidades ciertas y ordinarias; fondos de amortización; Emisión de Bonos y Cálculos actuariales.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Interés Simple y Compuesto.
2. Descuento Simple
3. Anualidades ciertas y ordinarias.
4. Amortización y Fondos de Amortización.
5. Emisión de Bonos.
6. Anualidades Anticipadas Diferidas y Perpetuas.
7. Anualidades Contingentes.
8. Primas de Seguros

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Conoce los aspectos básicos en que se estructuran las Matemáticas Financieras.
 - Identifica, plantea y resuelve problemas.
 - Analiza problemas de carácter financiero.
- **Específicas**
 - Utiliza la matemática como herramienta para la toma de decisiones.

- Aprende y resuelve problemas de carácter financiero relativo a operaciones del mundo empresarial en aspectos contables.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. BUDNICK, Frank S. **Matemáticas Aplicadas** para Administración, economía y ciencias sociales. Editorial McGraw Hill, 4ta Edición 2007.



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 18: MÉTODOS DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN CONTABLE I

Nombre de Asignatura		Métodos de Estudios e Investigación Contable		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		206		
Código de Asignatura		13772		
Departamento Académico		02 Contabilidad Financiera		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
3	2-	-	3	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso contará con cuatro módulos que responden a los objetivos generales y específicos en los que se abordarán los tipos de informes, las fuentes, la recopilación y clasificación de la información. La formulación de teorías y comprobación de las mismas en el área de contabilidad será la orientación que dominará el desarrollo del curso.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Definición e Importancia de la Investigación
2. Reglas para construir un informe
3. Planteamiento del Problema
4. Definición del Marco Teórico

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Ejerce la capacidad de investigación.
 - Aprende y se actualiza permanentemente.
 - Busca, procesa y analiza información procedente de diversas fuentes.
 - Realiza el planeamiento del problema.
- **Específicas**
 - Aplica un método investigativo para tomar decisiones de financiamiento, inversiones y gestión empresarial.

- Detecta nuevas oportunidades para emprender nuevos proyectos o negocios y/o nuevos productos de acuerdo a las necesidades del mercado.
- Aplica el conocimiento científico para el desarrollo de un nuevo producto, proceso o servicio.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Los recursos disponibles de tablero, retroproyectors, transparencia, videos y otros serán utilizados en el proceso de enseñanza de esta asignatura.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. HERNANDEZ S., Roberto y Otros. Metodología de la Investigación. Editorial McGraw-Hill.
2. WERNER, Luis A y Otros. Contabilidad del Futuro, una metodología de investigación. Editorial Cono Sur.
3. LOPEZ, Luis. Trabajos de Graduación e Informes, procedimientos



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 19: CONTABILIDAD DE SOCIEDADES II

Nombre de Asignatura		Contabilidad de Sociedades II		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		251		
Código de Asignatura		21324		
Departamento Académico		02 Contabilidad Financiera		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está organizado en módulos debidamente relacionados y orientados a que el estudiante domine y aplique tópicos avanzados de contabilidad

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Formación de Grupos empresariales
2. Contabilidad de compañías matrices y subsidiarias
3. Consolidación de estados financieros
4. Combinación de estados financieros

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Conoce los métodos contables utilizados con las compañías matrices, sucursales y multinacionales.
 - Consolida y combina Estados Financieros.
 - Comprende el área de contabilidad de una empresa.
- **Específicas**
 - Aplica los métodos contables utilizado en las compañías matrices, sucursales y multinacionales.
 - Consolida y combina estados financieros.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas

participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. GUIZXA, Julieta. El Proceso de Consolidación de Estados Financieros, Editorial McGraw-Hill
2. MARTINEZ CASTILLO, Aurelio. Consolidación de Estados Financieros – Fusiones y Decisiones, Editorial McGraw-Hill
3. MORALES, María Elena. Contabilidad de Sociedades, 2da Edición, McGraw-Hill



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 20: SOCIOLOGÍA DE LA EMPRESA

Nombre de Asignatura	Sociología de la Empresa			Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura	SOC			
Número de Asignatura	252			
Código de Asignatura	21325			
Ubicación				
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
3	-	-	3	3



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

Programa 21: Sociedad, medio ambiente y desarrollo sostenible Plan Núcleo Común de la Universidad de Panamá

Nombre de Asignatura	Sociedad, Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible			Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura	CN-ECOL			
Número de Asignatura	253			
Código de Asignatura	21326			
Ubicación				
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	-	-	-	2



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 22: ESTADÍSTICA APLICADA AL COMERCIO

Nombre de Asignatura		Estadística Aplicada al Comercio		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		EST		
Número de Asignatura		254		
Código de Asignatura		13776		
Ubicación				
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso contará con ocho módulos que responden a los objetivos generales y específicos donde se abordará el análisis de series cronológicas, los comportamientos curvilíneos, análisis de regresión y correlación; y distribuciones muestrales.

CONTENIDOS MINIMOS

1. Análisis de Series Cronológicas.
2. Análisis de regresión y correlación.
3. Elementos y distribución de Probabilidades.
4. Muestreo y distribución de muestreo.
5. Inducción Estadística.
6. Teoría de la Decisión.
7. Prueba de Hipótesis
8. Estadística Descriptiva

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Proporciona al estudiante las herramientas fundamentales de los métodos estadísticos.
 - Busca, procesa, analiza información procedente de diferentes fuentes.
 - Identifica, plantea y resuelve problemas.

- **Específicas**

- Aplica las herramientas estadísticas en el desempeño de la profesión de la Contabilidad.
- Aplica un método investigativo para tomar decisiones.
- Aplica el conocimiento científico para el desarrollo de un nuevo producto, proceso o servicio.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFIA

1. MURRIA, Spiegel – Estadísticas, Editorial Mc Graw-Hill
2. Choy Ya Lung.- Análisis Estadístico, Editorial Interamericana, México.
3. KAZMER, Leonard – Teoría y problemas de estadística aplicada a la Administración y la Economía
4. PERRY, Kenneth - Introducción a la contabilidad.
5. LEVIN Y RUBIN, Estadística para administradores, 6ta edición, Pearson Educación, 2008



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

Programa 23: Historia de Panamá – Contenido del plan Núcleo Común de la Universidad de Panamá

Nombre de Asignatura	Historia de Panamá			Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura	HIS			
Número de Asignatura	255			
Código de Asignatura	21327			
Ubicación				
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	-	-	2	2



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 24: MÉTODOS DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN CONTABLE II

Nombre de Asignatura		Métodos de Estudio e Investigación Contable II		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		258		
Código de Asignatura		179691		
Departamento Académico		02 Contabilidad Financiera		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
3	-	-	3	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso contará con cuatro módulos que responden a los objetivos generales y específicos en los que se abordarán los tipos de informes, las fuentes, la recopilación y clasificación de la información. La formulación de teorías y comprobación de las mismas en el área de contabilidad será la orientación que dominará el desarrollo del curso.

CONTENIDOS MINIMOS

1. Definición del tipo de investigación
2. Formulación de Hipótesis
3. Recolección de datos
4. Elaboración del informe del proyecto de investigación.

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Utiliza todos los elementos metodológicos y técnicas de investigación.
 - Utiliza la capacidad para trabajar en equipo.
 - Ejerce sus funciones con capacidad crítica y analítica
 - Ejerce la capacidad de investigación.
- **Específicas**
 - Prepara una investigación que brinde un aporte significativo al área.

- Aplica el conocimiento científico para el desarrollo de una investigación.
- Detecta nuevas oportunidades para desarrollar una investigación del área de contabilidad.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFIA

1. HERNANDEZ S., Roberto y Otros. Metodología de la Investigación. Editorial McGraw-Hill.
2. WERNER, Wildner y Otro. Contabilidad del Futuro, una metodología de investigación. Editorial Cono sur.
3. LOPEZ, Luis. Trabajos de Graduación e Informes, procedimientos.



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 25: CONTABILIDAD DE COSTO I

Nombre de Asignatura		Contabilidad de Costo I		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		301		
Código de Asignatura		21328		
Departamento Académico		04 Contabilidad Administrativa		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso de contabilidad de costo I está enfocado al análisis de los costos como herramienta fundamental para satisfacer las necesidades de los usuarios internos y externos con información relevante, oportuna, confiable y eficiente, con mira a tomar las mejores decisiones y alcanzar así un lugar preponderante dentro del desarrollo económico del país.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Naturaleza, Conceptos y aplicación de los Costos
2. Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)
3. Sistemas de Costos del Producto.
4. Costo y Control de los Elementos de Costos.
5. Sistema de Costo por Órdenes de Trabajo.
6. Normas Especiales relacionadas a los Costos
7. Informes Internos y Externos.

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Reconoce la importancia de la Naturaleza y clasificación de los diferentes costos generados por la contabilidad.
 - Comprende el papel de la contabilidad de costos en la planeación, control y toma de decisiones gerenciales propias de una organización.
 - Adepta un compromiso con la calidad.
 - Busca, procesa y analiza información procedente de fuentes diversas.

- Utiliza técnicas cualitativas y cuantitativas.
- **Específicas**
 - Aplica técnicas cualitativas, cuantitativas en la determinación de costos, control y planeación de utilidades con el objeto de proyectar la empresa a corto, mediano y largo plazo.
 - Coordina las actividades propias de la contabilidad de costos.
 - Utiliza la tecnología de información y comunicación en la contabilidad de costos.
 - Utiliza herramientas para la toma de decisiones.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFIA

1. POLIMENI, Ralph S. y Otros. Contabilidad de Costos. Conceptos y Aplicaciones para la Toma de decisiones Gerenciales. Tr.: Gloria E. Rosas L. Tercera Edición, Editorial McGraw-Hill Interamericana, S.A. Santafé de
2. HORNGREN, Charles y otros. Contabilidad de Costo – Un enfoque Gerencial. 2ª Edición, Editorial Prentice Hall, Hispanoamericana, S.A., 2004.
3. HANSEN, Don R., MOWEN, Maryanne. Contabilidad de Costos – Herramienta para la Toma de Decisiones. Editorial Mc-Graw Hill, 2007



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 26: CONTABILIDAD TRIBUTARIA I

Nombre de Asignatura	Contabilidad Tributaria I			Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura	CON			
Número de Asignatura	302			
Código de Asignatura	13781			
Departamento Académico	05 Contabilidad Especial			
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está organizado en módulos debidamente relacionados y orientados a que el estudiante adquiera los conocimientos necesarios en cuanto a los tributos que se generan de la actividad comercial y para confeccionar las distintas declaraciones de renta natural.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. El impuesto sobre la renta, su aplicación y alcance
2. Aspectos legales de la tributación
3. Campo de aplicación del impuesto sobre la renta en Panamá.
4. Impuesto de las transferencias de bienes corporales, muebles y la prestación de servicios (ITBMS).
5. Impuesto de timbres
6. Impuestos Municipales
7. Declaración de Personas Naturales y Jurídicas.

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Conoce los aspectos relevantes de la Legislación Fiscal panameña que inciden en la determinación de Impuesto sobre la Renta.
 - Identifica los diferentes tributos de manera tal que puedan pagarlos según indica cada formulario
 - Busca, procesa y analiza información procedente de fuentes diversas.
 - Adopta un compromiso con la calidad.
- **Específicas**

- Prepara la declaración de renta para personas naturales y jurídicas.
- Administra el ciclo de preparación de impuestos
- Desarrolla la capacidad de trabajo
- Coordina las actividades propias de tributación.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. Código Fiscal de Panamá
2. Ley 6 de 2 febrero de 2005
3. Decreto Ejecutivo 170, modificado por el 143 de 27 de Octubre de 2005.
4. Ley 49 del 17 septiembre de 2009
5. Régimen Impositivo Municipal



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 27: DISEÑO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE CONTABILIDAD I

Nombre de Asignatura		Diseño e Instalación de Sistemas de Contabilidad I		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		306		
Código de Asignatura		21332		
Departamento Académico		03 Sistema de Información Contable		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso Diseño e Instalación de Sistemas de Contabilidad I tiene el propósito de proporcionarles a los estudiantes de contabilidad la capacidad de diseñar los elementos que componen el sistema de contabilidad para suministrar una adecuada información financiera tomando en cuenta las Normas Internacionales de Información Financiera.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Definición de Sistemas
2. Características de los Sistemas
3. Tipos de Sistemas
4. Elementos del Sistema Contable
5. Manuales de Procedimientos Contables y no Contables
6. Diseño de Manual de Cuentas
7. Diseño de Formularios
8. Diseño de Libros Especiales de Contabilidad
9. Diseño de Reportes e Informes Financieros
10. Diseño de Control Interno utilizando técnicas de Flujo gramas

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Identifica los diferentes tipos de sistemas.
 - Conoce los elementos que componen el sistema de contabilidad.
 - Adopta un compromiso con la calidad.

- **Específicas**

- Diseña los elementos que componen el sistema de contabilidad y aplica las Normas Internacionales de Información Financiera.
- Utiliza la tecnología de información y comunicación en el diseño e instalación de sistemas de contabilidad.
- Desarrolla las actividades propias del diseño e instalación de un sistema de contabilidad.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectores, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. CATÁCORA CARPIO, Fernando. **Sistemas y Procedimientos Contables**. McGraw-Hill, Venezuela.
2. Meigs-Johnson. **Contabilidad la Base para las Decisiones Gerenciales**. McGraw-Hill.
3. NEWTON, Enrique. **Organización de Sistemas Contables**. Ediciones Contabilidad Moderna S.A.
4. **Normas Internacionales de Información Financiera**.



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 28: CONTABILIDAD Y CONTROL DE VALORES NEGOCIABLES

Nombre de Asignatura		Contabilidad y Control de Valores Negociables		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		304		
Código de Asignatura		21330		
Departamento Académico		04 Contabilidad Administrativa		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

1. Los Valores Negociables como instrumentos financieros, está conformado por una serie de participantes que, compra y vende acciones e instrumentos de crédito con la finalidad de ofrecer una gama de productos financieros que promuevan el ahorro interno y fuente de ahorro interno y fuente de capital para la empresa.
2. Los valores negociables representan una fuente ideal de financiamiento por medio de la emisión de acciones, bonos, y otros instrumentos financieros con el fin de mantener balanceada la estructura de capital de la empresa.

CONTENIDOS MINIMOS

1. Características de los valores negociables.
2. Control administrativo y contable
3. Tipos de valores negociables.
4. Control Interno de los valores negociables.
5. Estructura de capital de la empresa.
6. Técnicas de análisis de inversión.

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Utiliza la capacidad para actuar en nuevas situaciones.
 - Utiliza la capacidad para tomar decisiones.
 - Utiliza la tecnología de la información y de la comunicación
 - Identifica, plantea y resuelve problemas.

- **Específicas**

- Conoce los elementos legales de los valores negociables.
- Difunde la información que requiere el mercado de manera competitiva, asegurando transparencia y eficacia dentro de un marco auto regulado y apegado a las leyes.
- Reconoce los servicios necesarios para realizar capitales, con la finalidad de obtener liquidez.
- Controla las acciones y demás títulos valores en que se realiza la oferta pública.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectores, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFIA

1. MGRENIBLATT Y STITMAN. Mercados Financieros y Estrategia Empresarial. Editorial Mc-Graw Hill, 2da Edición, 2000.
2. Norma Internacional de Información Financiera N° 7, Instrumentos Financieros.
3. ROSS, WESTERFIELD Y JOFFE. Finanzas Corporativas, Editorial Mc-Graw Hill, 7ª Edición, 2004.



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 29: CALIDAD TOTAL EN LOS RECURSOS HUMANOS

Nombre de Asignatura		Calidad Total en los Recursos Humanos		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		AE-RH		
Número de Asignatura		305		
Código de Asignatura		21331		
Ubicación				
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
3	-	-	3	3

DESCRIPCION DEL CURSO

En este curso se analizará los componentes del contexto cambiante en la administración de los recursos humanos y operará los procesos de integración, capacitación y remuneración de los recursos humanos desde una perspectiva estratégica y de competencias.

CONTENIDOS MINIMOS

1. El recurso humano en la actualidad.
2. Interacción entre personas y organizaciones.
3. Conceptos de la gestión de calidad total
4. Funciones de la gestión de calidad
5. Calidad del diseño
6. La evaluación del desempeño
7. Sistemas de Incentivos y de participación
8. Estrategias para obtener una ventaja competitiva internacional
9. Reingeniería – Camino del Cambio

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Describe las bases de un sistema de información sobre recursos humanos.
 - Identifica la importancia de la planeación de los recursos humanos.
 - Analiza las necesidades de orientación, ubicación, capacitación y desarrollo, evaluación del desempeño y planeación de la carrera profesional.
 - Describe la naturaleza de la planeación estratégica.

- **Específicas**

- Organiza programas de capacitación e integración de recursos de la organización.
- Aplica principios de recursos humanos para la consecución, desarrollo integral y la evaluación del desempeño del personal de la organización.
- Administra y desarrolla el talento humano en la administración.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectors, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. CHIAVENATO, Idalberto – Administración de Recursos Humanos. Editorial McGraw Hill. Colombia 2000. 699 págs.
2. DESSLER, Gary – Administración de Personal. Prentice Hall. 2001. México. 700 páginas.
3. DESSLER, Gary y Varela Ricardo – Administración de Recursos Humanos. Prentice Hall. 2004. México 728 páginas.
4. HAMMER, Michael – Reingeniería. Editorial Norma, Bogotá, Colombia 2001, 226 páginas.
5. JAMES, Paul – Gestión de la Calidad Total. Editorial Prentice Hall, España.

- 2001.
6. MARISTANY, Jaime – Administración de Recursos Humanos. Prentice Hall. Perú 2000. 350 páginas.
 7. WETHER, William – Administración de Personal y Recursos Humanos. Editorial McGraw Hill. México 2000. 486 páginas.
 8. YIP, George – Globalización Editorial Norma. Bogotá, Colombia. 2001. 381 páginas.



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 30: DISEÑO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE CONTABILIDAD II

Nombre de Asignatura		Diseño e Instalación de Sistemas de Contabilidad II		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		303		
Código de Asignatura		21135		
Departamento Académico		03 Sistema de Información Contable		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso Diseño e Instalación de Sistemas de Contabilidad II tiene el propósito que el estudiante de contabilidad logre creatividad y seguridad en la especialidad al tener la experiencia de elaborar Sistemas de Contabilidad que se adapten a la naturaleza del negocio para empresas de servicio, comerciales, de producción y otras, proporcionando información financiera valiosa que le permitan a la gerencia la toma de decisiones adecuadas.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Procedimientos para instalar un sistema de contabilidad.
2. Elaboración de Sistemas de Contabilidad para diversas empresas de servicios destacando los aspectos más importantes (taller de mecánica, clínicas, hospitales, compañías de seguro y bancos entre otras).
3. Elaboración de Sistemas de Contabilidad para diversas empresas comerciales destacando los aspectos más importantes (empresas con mercancía de rápido vencimiento y de más duración, con garantía, venta a plazos, venta a consignación, importación y exportación entre otras).
4. Elaboración de Sistemas de Contabilidad para diversas empresas de producción destacando los aspectos más importantes (industriales y agropecuarias entre otras).
5. Elaboración de Sistemas de Contabilidad para otros tipos de empresas destacando los aspectos más importantes (sin fin de lucro y ONG entre otras).
6. Importancia del Procesamiento Electrónico de Datos en el Sistema de Contabilidad.

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Ejerce sus funciones con capacidad crítica y autocrítica.
 - Utiliza la capacidad para actuar en nuevas situaciones
 - Desarrolla y aplica las habilidades interpersonales.
 - Asume un compromiso ético.
 - Adopta un compromiso con la calidad.
- **Específicas**
 - Conoce los procedimientos para instalar un Sistema de Contabilidad.
 - Aplica los conocimientos adquiridos en el curso Diseño e Instalación de Sistemas de Contabilidad
 - Desarrolla creatividad en los estudiantes para elaborar Sistemas de Contabilidad.
 - Logra en los estudiantes seguridad en sus conocimientos de Contabilidad, al tener la experiencia en diseñar Sistemas de Contabilidad para diversas empresas de servicio, comerciales, producción y otras, aplicando las Normas Internacionales de Información Financiera.
 - Conoce la importancia del Procesamiento Electrónico de Datos en el Sistema de Contabilidad.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectores, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. CATÁCORA CARPIO, Fernando. **Sistemas y Procedimientos Contables**. McGraw-Hill, Venezuela.
2. Meigs-Johnson. **Contabilidad la Base para las Decisiones Gerenciales**. McGraw-Hill.
3. NEWTON, Enrique. **Organización de Sistemas Contables**. Ediciones Contabilidad Moderna S.A.
4. **Normas Internacionales de Información Financiera**.



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 31: NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Nombre de Asignatura		Normas Internacionales de Información Financiera		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		307		
Código de Asignatura		21333		
Departamento Académico		02 Contabilidad Financiera		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso contará con cinco módulos que responden a los objetivos generales y específicos en los que se abordarán las aplicaciones de las normas en el reconocimiento de cada una de las transacciones hasta exponer su significado.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Antecedentes
2. Marco Conceptual
3. Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)
4. Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)
5. Interpretaciones

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Desarrolla, implementa y gestiona una actitud creativa.
 - Implementa la habilidad para trabajar en contextos internacionales.
 - Asume un compromiso ético.
- **Específicas**
 - Aplica las normas internacionales de información financiera, en empresas del ámbito privado de todo tipo de actividades (comerciales, servicios, industriales y financieras).

- Explica sobre las aplicaciones que originan mayores controversias por la interpretación o criterio respecto a las actuales prácticas de contabilidad; analizando cada una de las normas aplicable según el caso, tanto en el aspecto teórico como con el desarrollo práctico.
- Que los estudiantes comprendan sobre todos los aspectos que se verán involucrados con la aplicación de las normas como pueden ser los tecnológicos, los fiscales, administrativos y otro relacionado con la actividad económica de la entidad.
- La obligación legal de la aplicación de las Normas, es el fundamento base más sólido para incluirla como una asignatura básica, ya que han sido adoptada en la Ley 6 de 2 de febrero de 2005

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectores, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. Normas Internacionales de Información Financiera, International Accountig Standards Board (IASB)



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 32: FUNDAMENTO DEL DERECHO COMERCIAL Y TRIBUTARIA

Nombre de Asignatura		Fundamento del Derecho Comercial y Tributario DER 313 21329		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura				
Número de Asignatura				
Código de Asignatura				
Ubicación				
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
3	-	-	3	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso persigue introducir al estudiante a los fundamentos del derecho comercial, proporcionándole su naturaleza y características, a fin de que conozca principios de la legislación comercial y tributaria y, comprenda la importancia de la determinación legal de las obligaciones mercantiles y tributarias y, su cumplimiento.

CONTENIDO MÍNIMO

2. Capacidad comercial y de los comerciantes
3. Registro mercantil
4. Contabilidad y la correspondencia comercial
5. Balance y Presentación de cuentas
6. Sociedades comerciales de mayor relevancia en el país
7. Compraventa, de la permuta y de la cesión mercantiles
8. Impuestos nacionales y municipales
9. Objeto, sujeto y tarifas
10. Exenciones y deducciones
11. Declaraciones y liquidación de impuestos
12. Pago, retención y prescripción
13. Recursos ante la vía gubernativa y jurisdiccional

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Implementa la habilidad para trabajar en los contextos internacionales.

- Desarrolla, implementa y gestiona una actitud creativa.
 - Desarrolla la habilidad para trabajar en forma autónoma.
 - Comprende los fundamentos del régimen comercial y tributario de mayor relevancia en relación con las actividades comerciales
- **Específicas**
 - Conoce las obligaciones mercantiles y los hechos generados de obligación tributaria de las actividades comerciales.
 - Tramita documentos comerciales para establecer una empresa.
 - Detecta oportunidades para emprender negocios.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. Código de Comercio
2. Código Fiscal
3. Decreto Ejecutivo 143 de 27 de octubre de 2005, que modifica el Decreto Ejecutivo N° 170 de 27 de octubre de 1993



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 33: AUDITORIA I

Nombre de Asignatura	Auditoría I			Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura	CON			
Número de Asignatura	351			
Código de Asignatura	21341			
Departamento Académico	01 Auditoría			
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La asignatura de auditoría primer semestre, proporciona a los estudiantes los elementos necesarios para entender el medio ambiente en que se desarrolla la función de auditoría, aplicando las normas internacionales de auditoría.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Generalidades
2. Aspectos Legales – Nacionales e Internacionales
3. Estructura General de la Auditoría
4. Relevancia de los Papeles de Trabajo
5. Importancia del Archivo Permanente
6. Herramientas y Procedimientos de Auditoría
7. Diferentes tipos de auditoría: Interna, Operativa y Otros tipos de auditoría

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Ejerce la capacidad de investigación.
 - Aprende y se actualiza permanentemente.
 - Busca, procesa y analiza información procedente de fuentes diversas.
 - Utiliza la capacidad para tomar decisiones.
 - Conoce los principios de contabilidad y normas nacionales e internacionales de auditoría
- **Específicas**
 - Analiza los aspectos generales de la auditoría

- Identifica a través de la auditoría, un proceso sistemático, de manera objetiva las evidencias relacionadas con informes, sobre actividades económicas y otros acontecimientos relacionados en la empresa.
- Evalúa el grado de correspondencia del contenido informativo con las evidencias que lo originaron.
- Emplea procedimientos fundamentales en el proceso de la auditoría.
- Aplica principios de contabilidad y normas nacionales e internacionales de auditoría

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectores, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. Whittington O. Ray y Kart, Pany - **Auditoría**, 12 ed. McGraw-Hill 2000



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 34: CONTABILIDAD DE COSTO II

Nombre de Asignatura	Contabilidad Costo II			Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura	CON			
Número de Asignatura	352			
Código de Asignatura	21334			
Departamento Académico	04 Contabilidad Administrativa			
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso de Contabilidad de Costos II, tiene como objetivo fundamental ofrecer a los estudiantes los conocimientos necesarios para la contabilización de costos por procesos I y II, los productos conjuntos y subconjuntos y su costeo y el presupuesto flexible y el costo estándar.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Sistema de costos por procesos I y sistema de costos por procesos – conclusión
2. Los productos y subproductos conjuntos y su costo.
3. Presupuesto flexible y costo estándar.

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Utiliza la capacidad para actuar en nuevas situaciones.
 - Aplica los conocimientos en la práctica.
- **Específicas**
 - Reconoce la importancia del Sistema de Costos por Procesos I y Sistema de Costo por Procesos – Conclusión, incluyendo los conceptos, objetivos y características.
 - Comprende el papel de los productos y subproductos conjuntos y su costeo, incluyendo los conceptos, punto de separación, los artículos dañados, defectuosos, desechos y desperdicios.
 - Utilizar técnicas cualitativas, cuantitativas y aplicar las mismas en la determinación del Presupuesto flexible y el Costo Estándar para el

respectivo análisis de las variaciones ya sean favorables o desfavorables

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectors, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFIA

1. POLIMENI, Ralph S. y Otros. Contabilidad de Costos. Conceptos y Aplicaciones para la Toma de decisiones Gerenciales. Tr.: Gloria E. Rosas L. Tercera Edición, Editorial McGraw-Hill Interamericana, S.A. Santafé de



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

Programa 35: Contabilidad Pública I

Nombre de Asignatura	Contabilidad Pública I			Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura	CON			
Número de Asignatura	353			
Código de Asignatura	21344			
Departamento Académico	05 Contabilidad Especial			
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está organizado en módulos debidamente relacionados y orientados a que el estudiante adquiera los conocimientos necesarios en cuanto al sistema administrativo, financiero y contable que generan las entidades que conforman el sector público.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. El sector público.
2. La administración financiera gubernamental
3. El presupuesto público
4. La contabilidad gubernamental

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Formula y gestiona nuevos proyectos gubernamentales.
 - Desarrolla, implementa y gestiona actividades del sector público.
 - Conoce el sistema de contabilidad que utiliza el sector público.
 - Asume un compromiso ético con su medio socio-cultural.
- **Específicas**
 - Conoce la estructura administrativa y los servicios que brinda el sector público.
 - Analiza la estructura financiera pública
 - Comprende las características del presupuesto público
 - Comprende el sistema de contabilidad que utiliza el sector público, como las normas que se aplican en este sector.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectores, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA:

1. PÉREZ Hugo C. Presupuesto Público, Ministerio de Planificación y Política Económica
2. Contraloría General de La República de Panamá, 1994, 370 Págs.
3. Manual de Programación y Formulación Presupuestaria, Ministerio de Planificación y Política Económica, Panamá, 1993, 207 Págs.



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 36: CONTABILIDAD TRIBUTARIA II

Nombre de Asignatura		Contabilidad Tributaria II		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		354		
Código de Asignatura		13788		
Departamento Académico		05 Contabilidad Especial		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está organizado por módulos debidamente relacionados cuyo propósito es facilitar al estudiante conocimientos avanzados en materia contable y consolidación en el sector público, como complemento de la “Contabilidad Pública I”.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Declaración jurada para la Micro y Pequeña Empresa.
2. Declaración jurada de Zona libre.
3. Impuesto de Enajenación de Inmueble.
4. Remesas al exterior
5. Declaraciones juradas para Personas Jurídica.

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Utiliza la capacidad para actuar en nuevas situaciones.
 - Aplica los conocimientos en la práctica.
- **Específicas**
 - Comprende los recursos legales que tiene derecho el contribuyente.
 - Identifica para poder confeccionar las declaraciones de renta de áreas especiales.
 - Prepara la declaración de renta de personas jurídicas.
 - Conoce y aplica el Impuesto de enajenación de inmueble.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectors, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. Código Fiscal de Panamá
2. Ley 6 de 2 febrero de 2005
3. Decreto Ejecutivo 170, modificado por el 143 de 27 de Octubre de 2005.
4. Ley 49 de 17 de septiembre de 2009
5. Régimen Impositivo Municipal



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 37: CONTABILIDAD POR SISTEMAS INFORMÁTICOS I

Nombre de Asignatura		Contabilidad por Sistemas Informáticos I		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		355		
Código de Asignatura		21340		
Departamento Académico		03 Sistema de Información Contable		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

1. Este curso está organizado en módulos debidamente relacionados cuyo fin es lograr a través del proceso de enseñanza aprendizaje, facilitar al estudiante los conocimientos básicos necesarios en materia de selección de equipos y programas como parte del sistema.
2. Conocimientos en cuanto a sistemas de programación y manejo de bases de datos.
3. Aplicación de las herramientas de Procesamiento de Datos en los diseños de los sistemas de contabilidad

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Los sistemas de PD en la actualidad
2. Desarrollo de Proyectos contables automatizados.
3. Bases de datos en el mercado y sus características.
4. Configuración de sistemas de contabilidad utilizando normas de diagramación de sistemas
5. Manuales de procedimientos automatizados
6. Diseños de sistemas de control
7. Laboratorios informáticos aplicados a la contabilidad.

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Utiliza la capacidad para actuar en nuevas situaciones.
 - Aplica los conocimientos en la práctica.
 - Utiliza la capacidad de trabajo en equipo
 - Usa la tecnología de la información y la comunicación.

- **Específicas**

- Detalla los pasos a seguir para diseñar un sistema contable automatizado.
- Describe las características de los diferentes tipos de programación que se utilizan en la actualidad.
- Lista las características de las bases de datos y los tipos que existen.
- Identifica y describe los programas de base de datos que existen en el mercado panameño.
- Conoce y utiliza todas las herramientas de informática aplicados a la contabilidad

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectores, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFIA

1. COHEN KAREN, Daniel y Enrique Asin Linares **Sistemas de información para los negocios**, 4ta. Edición, Mc Graw Hill, México, 2005, 346 págs.
2. CORONA AGUIRRE, Jarro H. **Sistemas Contables**. McGraw-Hill, México, 2002, 320 páginas.
3. CATAORA CARPIO, Fernando **Sistemas y Procedimientos Contables**. McGraw-Hill, Venezuela, 1997, 388 páginas.

4. DONADIO MEDALLA y otros Negocios en Ambientes Computacionales, 1ra edición, México 2004, McGraw-Hill, 500 páginas.
5. O'BRIEN, JAMES A Y GEORGE M. MARACAS **Sistemas de Información Gerencial**, Séptima Edición, McGraw-Hill, México, 2006, 592 páginas.
6. Bibliografía adicional en línea o por Internet que el catedrático proponga



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 38: NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA

Nombre de Asignatura		Normas Internacionales de Auditoría		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		365		
Código de Asignatura		21336		
Departamento Académico		01 Auditoría		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Describir los objetivos y los elementos de las Normas Internacionales de Auditoría con la finalidad de orientar al estudiante sobre el ejercicio de la práctica independiente relacionado con la auditoría.

CONTENIDO MÍNIMO

1. Marco conceptual de las Normas Internacionales de Auditoría
2. Responsabilidad
3. Planeación
4. Control Interno
5. Evidencia de Auditoría
6. Uso del trabajo de otros
7. Conclusión y Dictamen de Auditoría
8. Áreas Especializadas
9. Servicios Relacionados
10. Declaraciones Internacionales de Auditoría

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Adopta un compromiso con la calidad.
 - Asume un compromiso ético con su medio socio-cultural.
 - Busca, procesa y analiza información procedente de fuentes diversas.
 - Ejerce la capacidad de investigación.
 - Aprende y se actualiza permanentemente.
- **Específicas**

- Conoce, comprende, interpreta, analiza y aplica las Normas Internacionales de Auditoría.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectores, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. Normas Internacionales de Auditoría



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 39: CONTABILIDAD DE SEGURO Y REASEGUROS

Nombre de Asignatura Abreviatura de Asignatura Número de Asignatura Código de Asignatura Departamento Académico		Contabilidad Seguros y Reaseguros CON 366 21337 05 Contabilidad Especial		Prerrequisitos:
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está diseñado por módulos debidamente relacionados, de manera tal que el estudiante pueda incursionar al ámbito de seguro y reaseguro, conociendo el procedimiento de los registros contables a través de la aplicación de los principios y normas específicas de la actividad; así como la presentación de sus estados financieros.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Antecedentes de la actividad de seguros.
2. Tipos de seguros y reaseguros
3. Aspectos legales
4. Proceso de análisis, clasificación y registros de las transacciones contables
5. Aplicación de las normas internacionales a la actividad
6. Análisis de los estados financieros

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Adopta un compromiso con la calidad.
 - Aplica los conocimientos a la práctica.
 - Busca, procesa y analiza información sobre seguros y reaseguros.
 - Identifica, plantea y resuelve problemas.
- **Específicas**
 - Proporciona un marco teórico-conceptual, sobre los antecedentes de la actividad de seguros.

- Conoce los distintos tipos de seguros que se contratan, así como los aspectos legales que lo regulan.
- Identifica los principios y normas de contabilidad que se aplican a esta actividad
- Analiza los estados financieros que deben presentar las compañías de seguros y reaseguros.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectores, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 40: CONTABILIDAD BANCARIA

Nombre de Asignatura	Contabilidad Bancaria			Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura	CON			
Número de Asignatura	367			
Código de Asignatura	21338			
Departamento Académico	05 Contabilidad Especial			
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está diseñado por módulos debidamente relacionados, de manera tal que el estudiante pueda incursionar al ámbito bancario, conociendo el procedimiento de los registros contables a través de la aplicación de los principios y normas específicas de la actividad; así como en la presentación de sus estados financieros.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Antecedentes de la actividad de bancaria.
2. Aspectos legales.
3. Proceso de análisis, clasificación y registros de las transacciones contables
4. Aplicación de las normas internacionales a la actividad
5. Preparación de los estados financieros

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Ejerce sus funciones con capacidad crítica y analítica.
 - Identifica, plantea y resuelve problemas.
 - Desarrolla, implementa y gestiona una actitud creativa.
- **Específicas**
 - Proporciona un marco teórico-conceptual, sobre los aspectos relevantes de las operaciones bancarias que dieron origen al sistema bancario panameño.
 - Conoce los aspectos legales que regulan la actividad bancaria.

- Identifica los principios y normas de contabilidad que se aplican a esta actividad
- Analiza y clasifica los registros de las transacciones bancarias.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectores, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. PÉREZ, Jorge Contabilidad Bancaria, 1ª Edición en Español, Editorial McGraw Hill, México, 450 páginas.



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

Programa 41: Folclor y Turismo – Contenido del plan Núcleo Común de la Universidad de Panamá.

Nombre de Asignatura		Folclor y Turismo		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		AE-TUR		
Número de Asignatura		380		
Código de Asignatura		21339		
Ubicación				
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
1	3	-	4	2



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 42: AUDITORIA II

Nombre de Asignatura	Auditoría II			Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura	CON			
Número de Asignatura	401			
Código de Asignatura	21347			
Departamento Académico	01 Auditoría			
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

En el segundo semestre, la asignatura, contempla los procedimientos y objetivos que cumple la auditoría. Con el desarrollo de temas y ejemplos de los docentes aplicados a las áreas relevantes de los estados financieros u otros rubros. Al igual se presentan diferentes tipos de auditorías.

CONTENIDO MÍNIMO

1. Desarrollo del proceso de la auditoría.
 - a. Materialidad y Riesgo
 - b. Evaluación del Control
 - c. Planificación de la Auditoría
 - d. Obtención de la Evidencia y Formación de la Opinión
 - e. Informe de Auditoría
2. Auditoría Fiscal

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Ejerce la capacidad de investigación.
 - Aprende y se actualiza permanentemente.
 - Busca, procesa y analiza información procedente de fuentes diversas.
 - Utiliza la capacidad para tomar decisiones.
 - Aprende los diferentes tipos de auditoría.
- **Específicas**
 - Reconoce los diferentes tipos de auditoría.
 - Aplica las fases de la auditoría externa.

- Emplea las herramientas y procedimientos de auditoría, de acuerdo a la situación de la empresa.
- Prepara el informe de auditoría, describiendo consideraciones, variaciones o ampliaciones de la misma.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectores, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. Whittington O. Ray y Kart, Pany. Auditoría, 12ed. McGraw-Hill 2000. Colombia 624 pp.
2. Arens Alvin y Loebdcke James Auditoría, 6ed Prentice Hall, 2000. México.



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 43: CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA I

Nombre de Asignatura		Contabilidad Administrativa I		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		402		
Código de Asignatura		21342		
Departamento Académico		04 Contabilidad Administrativa		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso inicia con el papel de la Contabilidad Administrativa en la organización de la empresa, haciendo énfasis en la plantación, control y toma de decisiones. Se presenta un marco general de los costos y sus aplicaciones. Utilización de las técnicas cuantitativas para la toma de decisiones.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Contabilidad administrativa y su aplicación en las empresas
2. Relación costo-volumen-utilidad
3. Medición del comportamiento del costo
4. Sistema de costo para la toma de decisiones
5. Información relevante de los ingresos y costos para la toma de decisiones de producción y mercadeo.

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Ejerce la capacidad de investigación.
 - Aprende y se actualiza permanentemente.
 - Busca, procesa y analiza información procedente de fuentes diversas.
 - Utiliza la capacidad para tomar decisiones.
- **Específicas**
 - Comprende el papel del contador en la gestión gerencial de la plantación, control y toma de decisiones adecuadas para la organización.
 - Conoce las técnicas cuantitativas y su aplicación en la

determinación de costos, control y plantación de utilidades, con el propósito de visualizar la organización a corto y largo plazo.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectores, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFIA

1. **HORNGREEN**, Charles T. Contabilidad Administrativa. II edición México, D.F. Prentice Hall, 2001. pp.970.
2. **RAMIREZ PADILLA**, David N. Contabilidad Administrativa 7ª edición. Editorial McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. De C.V. México, D. F. 2002. pp.599.



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 44: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS I

Nombre de Asignatura		Análisis e Interpretación de Estados Financieros I		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		403		
Código de Asignatura		21343		
Departamento Académico		04 Contabilidad Administrativa		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso inicia con la revisión de los conceptos reglamentarios para la elaboración y reconstrucción adecuada de los estados financieros que servirán de base para el análisis financiero. Este comprende una diversidad de métodos como: analítico, integral, comparativos y la utilización de índices o razones financieras. Por último, se analiza la situación financiera de la empresa mediante la interpretación del análisis financiero.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Revisión de conceptos reglamentarios respecto a la información contenida en estados financieros.
2. Naturaleza del análisis financiero.
3. Revisión y reconstrucción de los estados financieros publicados.
4. Análisis de los estados financieros.
5. Interpretación de la situación financiera.
6. Análisis del capital de trabajo
7. Análisis del estado de flujo de efectivo
8. Proyección de estados financieros

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Busca, procesa y analiza información financiera que proviene de fuentes diversas.
 - Utiliza la capacidad para tomar decisiones.
 - Desarrolla y aplica la capacidad de interpretar información financiera.

- **Específicas**

- Precisa y realiza actividades propias del análisis de estados financieros en cualquier entidad.
- Comprende la interpretación de los estados financieros para la toma de decisiones más efectivas en la empresa.
- Prepara y analiza estados financieros.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectores, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFIA

1. **BERNSTEIN**, Leopold A. Análisis de Estados Financieros, Teoría, Aplicación e Interpretación .McGraw-Hill, México 1996.472 pág.,
2. **WILD**, John J. y Otros, Análisis de Estados Financieros - McGraw-Hill - México 9ª.ed.2007 657 pág.



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 45: CONTABILIDAD POR SISTEMAS INFORMÁTICOS II

Nombre de Asignatura		Contabilidad por Sistemas Informáticos II		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		405		
Código de Asignatura		21346		
Departamento Académico		03 Sistema de Información Contable		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está organizado en módulos debidamente relacionados con la finalidad de lograr que el estudiante, a través del proceso de enseñanza aprendizaje, adquiera los conocimientos básicos para diseñar y desarrollar un módulo de un programa contable a través de paquetes de administración de base de datos.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Diseño de bases de Datos
2. Diseño de programas y subprogramas (módulos) con la base de datos seleccionada.
3. Utilización del programa diseñado en la solución de casos.
4. Desarrollar un módulo de un sistema contable mediante una base de datos.
5. Diseño de controles para el centro de procesamiento de datos y sistemas de contabilidad.
6. Laboratorios informáticos aplicados a la contabilidad
8. Manuales de procedimientos automatizados
9. Diseños de sistemas de control
10. Laboratorios informáticos aplicados a la contabilidad.

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Aprende el uso de las herramientas utilizadas en el diseño de control y manuales de procedimientos.
 - Conoce y utiliza todas las herramientas de informática aplicados a la contabilidad

- Aprende y se actualiza permanentemente.
- Usa la tecnología de la información y la comunicación.

- **Específicas**

- Maneja un programa de base de datos como administrador de archivos contables relacionados.
- Diseña un programa de un módulo contable aprovechando la facilidad de programación que ofrecen los programas de base de datos.
- Conoce los procedimientos en la puesta en marcha de los sistemas de contabilidad por medio de procesamiento de datos automatizados o su equivalente

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectores, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFIA

1. COHEN KAREN, Daniel y Enrique Asin Linares **Sistemas de información para los negocios**, 4ta. Edición, Mc Graw Hill, México, 2005, 346 págs.
2. CORONA AGUIRRE, Jarro H. **Sistemas Contables**. McGraw-Hill, México, 2002, 320 páginas.
3. CATACTORA CARPIO, Fernando **Sistemas y Procedimientos Contables**.

McGraw-Hill, Venezuela, 1997, 388 páginas.

4. DONADIO MEDALLA y otros Negocios en Ambientes Computacionales, 1ra edición, México 2004, McGraw-Hill, 500 páginas.
5. O'BRIEN, JAMES A Y GEORGE M. MARACAS **Sistemas de Información Gerencial**, Séptima Edición, McGraw-Hill, México, 2006, 592 páginas.
6. Bibliografía adicional en línea o por Internet que el catedrático proponga



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 46: CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA II

Nombre de Asignatura		Contabilidad Administrativa II		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		452		
Código de Asignatura		21348		
Departamento Académico		04 Contabilidad Administrativa		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Se inicia con un repaso del material proporcionado en el primer semestre. Luego comprender y analizar el papel de los presupuestos (maestro y de capital) dentro de la función de plantación. Determinar los aspectos más importantes para llevar a cabo la evaluación de proyectos de inversión haciendo énfasis en la importancia que tiene la información administrativa y su análisis. Otro aspecto fundamental de este curso es la incorporación de diversos sistemas de modelos cuantitativos aplicados a la contabilidad administrativa. Por último, se analizan casos prácticos para la toma de decisiones en proyectos de inversión y modelos cuantitativos.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Estructura del presupuesto maestro
2. información contable en la evaluación de proyectos de inversión
3. Modelos cuantitativos aplicados a la contabilidad administrativa

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Ejerce la capacidad de investigación.
 - Aprende y se actualiza permanentemente.
 - Busca, procesa y analiza información procedente de fuentes diversas.
 - Utiliza la capacidad para tomar decisiones.

- **Específicas**

- Desarrolla el presupuesto operativo y financiero.
- Comprende la información financiera en la evaluación de proyectos de inversión
- Entiende los modelos cuantitativos en la contabilidad administrativa.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectores, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFIA

1. **HORNGREEN**, Charles T. y Otros. Contabilidad Administrativa. 11ª edición México, D.F. Prentice Hall, 2001. pp.970
2. **RAMIREZ P.** David N. Contabilidad Administrativa. 7ª. Edición. Editorial McGraw-Hill Interamericana Editores, México, D. F. 2002. pp.599.



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 47: AUDITORÍA DE SISTEMA

Nombre de Asignatura		Auditoría de Sistema		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		453		
Código de Asignatura		21349		
Departamento Académico		03 Sistema de Información Contable		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está organizado en módulos debidamente relacionados con la finalidad de lograr que el estudiante, a través del proceso de enseñanza aprendizaje, adquiera los conocimientos básicos de la auditoría de sistemas de información automatizada.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. La Informática Frente a la Auditoria.
2. Marco temático de la Auditoria de Sistemas de Contabilidad Automatizada
3. Metodología para realizar auditoria de sistemas de Contabilidad Automatizada
4. Documentos de trabajo utilizados en la auditoria de sistemas automatizados.
5. Instrumentos para la recopilación de información y técnicas de evaluación, aplicables a una auditoria en sistemas automatizados
6. El informe de auditoría. Dictamen
7. Laboratorios informáticos aplicados a la auditoria

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Conoce las herramientas de informática aplicada a la Auditoria de Sistemas de Contabilidad Automatizada
 - Conoce los antecedentes, importancia y objetivos fundamentales en materia de auditoría de sistemas de Contabilidad Automatizada.
 - Conoce los principales instrumentos y métodos a utilizar en la recopilación de la información.
 - Utiliza la capacidad para actuar en nuevas situaciones.

- **Específicas**

- Prepara una metodología específica aplicable a la realización de cualquier tipo de auditoría de Sistemas de Contabilidad Automatizada.
- Identifica el apoyo documental que requiere el auditor al realizar cualquier auditoría de Sistemas de Contabilidad Automatizada.
- Selecciona los principales instrumentos y métodos a utilizar en la recopilación de la información útil para realizar una auditoría de Sistemas de Contabilidad Automatizada
- Destaca la importancia que tiene el saber presentar profesionalmente los informes de auditoría de Sistemas de Contabilidad Automatizada a fin de que el auditor exprese su opinión y los resultados en una revisión de manera correcta.
- Utiliza herramientas de informática aplicada a la Auditoría de Sistemas de Contabilidad Automatizada

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectores, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. ARROYO DE LAS HERAS, Alfonso – Los Delitos de estafa y falsedad documental – BOSCH Casa Editorial, S.A., Barcelona 2005

2. CASACASANA MERIDO, Fernando – La responsabilidad contable (naturaleza jurídica y elemento que la integran) Instituto de Estudios Fiscales, Madrid 2005.
 3. CEPEDA ALONSO, GUSTAVO: **Auditoría y Control Interno**. McGraw-Hill Colombia, 2002. 234 páginas.
 4. COHEN KARAN, DANIEL Y ENRIQUE ASIN LARES **Sistemas de información para los negocios**, 4ta. Edición McGraw Hill, México, 2005, 346 págs.
 5. J.L.YURDAN. **“Teoría de sistemas y Sistemas de Información”**. Prentice Hall. 2002.
 6. MUÑOZ RAZO, CARLOS **Auditoría en sistemas computacionales**, Primera edición, Prentice Hall, México, 2002 796 págs.
- .



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 48: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS II

Nombre de Asignatura		Análisis e Interpretación de Estados Financieros II		Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura		CON		
Número de Asignatura		455		
Código de Asignatura		21350		
Departamento Académico		04 Contabilidad Administrativa		
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso inicia con un repaso general del material correspondiente al primer semestre. Se introducen las nuevas técnicas de análisis de la información financiera aplicadas a las cuentas de mayor importancia en los Estados Financieros. Estos se analizan desde diferentes ángulos para conocer con la máxima precisión la ruta, normalización y desviación significativa de los diversos rubros como: ingresos, costos, gastos, utilidades, efectivo, cuentas y documentos por cobrar, inventario de mercancías, propiedad, planta y equipo, pasivos y capital.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Interpretación dinámica de la situación financiera
2. Análisis de los ingresos
3. Análisis de los costos
4. Análisis de los gastos
5. Análisis de la utilidad
6. Reestructuración y análisis del patrimonio

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Busca, procesa y analiza información financiera que proviene de fuentes diversas.
 - Utiliza la capacidad para tomar decisiones.
 - Desarrolla y aplica la capacidad de interpretar información financiera.

- **Específicas**

- Conoce nuevas técnicas con alto grado de confianza para el análisis de la información financiera obtenida en los estados financieros.
- Interpreta adecuadamente los resultados obtenidos al aplicar las nuevas técnicas para mejorar el rendimiento de las empresas.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectors, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. **BERNSTEIN**, Leopold A. Análisis de Estados Financieros, Teoría, Aplicación e Interpretación .McGraw-Hill, México 1996.472 pág.,
2. **WILD**, John J. y Otros, Análisis de Estados Financieros - McGraw-Hill México 9ª.ed.2007 657 pág.



Universidad de Panamá

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad

PROGRAMA 49: CONTABILIDAD PÚBLICA II

Nombre de Asignatura	Contabilidad Pública II			Prerrequisitos:
Abreviatura de Asignatura	CON			
Número de Asignatura	456			
Código de Asignatura	21351			
Departamento Académico	05 Contabilidad Especial			
HORAS				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Total	Créditos
2	2	-	4	3

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está organizado por módulos debidamente relacionados cuyo propósito es facilitar al estudiante conocimientos avanzados en materia contable y consolidación en el sector público, como complemento de la “Contabilidad Pública I”.

CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Sistemas de información financieras del sector público
2. El proceso contable
3. Informes Financieros
4. El proceso de consolidación contable

COMPETENCIAS QUE DEBERAN SER ADQUIRIDAS

- **Genéricas**
 - Formula y gestiona nuevos proyectos gubernamentales.
 - Desarrolla, implementa y gestiona actividades del sector público.
 - Conoce el sistema de contabilidad que utiliza el sector público.
 - Asume un compromiso ético con su medio socio-cultural.
- **Específicas**
 - Conoce el origen de los sistemas de información financieras del sector público no bancario.
 - Aplica los procedimientos, las normas y disposiciones administrativas a cada uno de los procesos contables.
 - Analiza e interpreta los informes financieros del sector público.
 - Conoce la importancia de consolidar la información contable del sector público.

METODOLOGIA Y RECURSOS

Los módulos serán evaluados de acuerdo a las actividades y estrategias que se ajusten al logro de los objetivos y competencias esperadas. Se utilizan técnicas participativas que promuevan el aprendizaje crítico y creativo tales como: preguntas, observación de la actividad, cuadros sinópticos, análisis de casos, problemas prácticos los cuales se evaluarán a través de escala de evaluación numérica.

Se utilizará los recursos didácticos disponibles: de tableros, retroproyectors, transparencias, videos, presentaciones de diapositivas y los servicios de una biblioteca especializada.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Se aplicará pruebas diagnósticas, formativas y sumativas de acuerdo a los reglamentos y criterios de evaluación de la Universidad de Panamá, aprobados por el Estatuto Universitario en la **Sección Sexta “DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en los artículos 276 al 291:**

Exámenes Parciales (Mínimos 2)	30%
Trabajos prácticos e investigación	30%
Asistencia y participación	10%
Examen Semestral	30%
Total de la Evaluación	100%

BIBLIOGRAFÍA

1. Manual General de Contabilidad Gubernamental – Contraloría General de la República Septiembre 2005

ANEXO N° 2

ESTRUCTURA DE LOS DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS QUE DEBE CONFORMAR LA ESCUELA DE CONTABILIDAD

La Comisión revisó la estructura de los Departamentos Académicos actuales, que están conformados por cinco (5): Contabilidad Financiera, Contabilidad Administrativa, Auditoría, Contabilidades Especiales y Sistema de Información Contable.

Después de analizar dicha estructura y tomando en cuenta los futuros concursos de cátedra, la Comisión recomienda la reestructuración a tres (3) Departamentos Académicos: Contabilidad Financiera (DACF), Control Contable y Auditoría (DACCA) y Sistema de Información Contable y Administrativa (DASICA).



Asignaturas recomendadas por Departamentos Académicos

1. Departamento Académico de Contabilidad Financiera (DACF)

	Abrev.	Código	Nombre de la Asignatura	HORAS				
				T	P	L	Total	CR
1	CON	102	Contabilidad I	2	2	-	4	3
2	CON	152	Contabilidad II	2	2	-	4	3
3	CON	201	Contabilidad de Sociedades I	2	2	-	4	3
4	CON	202	Contabilidad Laboral	2	2	-	4	3
5	CON	206	Metodología de Estudios e Investigación Contable I	3	-	-	3	3
6	CON	251	Contabilidad de Sociedades II	2	2	-	4	3
7	CON	258	Metodología de Estudios e Investigación Contable II	3	-	-	3	3
8	CON	303	Diseño e Instalación de Sistemas de Contabilidad II	2	2	-	4	3
9	CON	306	Diseño e Instalación de Sistemas de Contabilidad I	2	2	-	4	3
10	CON	307	Normas Internacionales de Información Financieras	2	2	-	4	3
11	CON	366	Contabilidad de Seguros y Reaseguros	2	2	-	4	3
12	CON	367	Contabilidad Bancaria	2	2	-	4	3
			TOTAL	26	20	-	46	36

2. Departamento Académico de Sistema de Información Contable y Administrativa (DASICA)

	Abrev.	Código	Nombre de la Asignatura	HORAS				
				T	P	L	Total	CR
1	CON	106	Sistema de Información Contable I	2	2	-	4	3
2	CON	156	Sistema de Información Contable II	2	2	-	4	3
3	CON	355	Contabilidad por Sistemas Informáticos I	2	2	-	4	3
4	CON	405	Contabilidad por Sistemas Informáticos II	2	2	-	4	3
5	CON	453	Auditoría de Sistema	2	2		4	3
			TOTAL	10	10	-	20	15

3. Departamento Académico de Control Contable y Auditoría (DACCA)

	Abrev.	Código	Nombre de la Asignatura	HORAS				
				T	P	L	Total	CR
1	CON	301	Contabilidad de Costo I	2	2	-	4	3
2	CON	302	Contabilidad Tributaria I	2	2	-	4	3
3	CON	304	Contabilidad y Control de Valores Negociables	2	2	-	4	3
4	CON	351	Auditoría I	2	2	-	4	3
5	CON	352	Contabilidad de costo II	2	2	-	4	3
6	CON	353	Contabilidad Pública I	2	2	-	4	3
7	CON	354	Contabilidad Tributaria II	2	2	-	4	3
8	CON	365	Normas Internacionales de Auditoría	2	2	-	4	3
9	CON	401	Auditoría II	2	2	-	4	3
10	CON	402	Contabilidad Administrativa I	2	2	-	4	3
11	CON	403	Análisis e Interpretación de los Estados Financieros I	2	2	-	4	3
12	CON	452	Contabilidad Administrativa II	2	2	-	4	3
13	CON	455	Análisis e Interpretación de los Estados Financieros II	2	2	-	4	3
14	CON	456	Contabilidad Pública II	2	2	-	4	3
15	CON	457	Alternativa de Graduación	3	-	-	3	3
			TOTAL	57	48	-	105	81

UNIVERSIDAD DE PANAMA
Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Escuela de Contabilidad
Plan de Asignatura – 2010

ASIGNATURAS					DA	HORAS				
	Abrev.	Nº	Código	NOMBRE		T	P	L	Total	CR
1	AE-ORG	101	13755	Administración I	02	2	2	-	4	3
2	CON	102	13756	Contabilidad I		2	2	-	4	3
3	ESP	103	21315	Español General		3	-	-	3	3
4	ING	104	21316	Inglés		3	-	-	3	3
5	AE-DES	105	21317	La Economía de la Empresa I	03	2	2	-	4	3
6	CON-SIST	106	13760	Sistema de Información Contable I		2	2	-	4	3
7	AE-ORG	151	13761	Administración II	02	2	2	-	4	3
8	CON	152	13762	Contabilidad II		2	2	-	4	3
9	GEO	153	21318	Geografía de Panamá		2	-	-	2	2
10	AE-DES	154	21319	La Economía de la Empresa II		2	2	-	4	3
11	MAT	155	21320	Matemática	03	3	-	-	3	3
12	CON	156	13766	Sistema de Información Contable II		2	2	-	4	3
13	CON	201	21321	Contabilidad de Sociedades I	02	2	2	-	4	3
14	CON	202	21322	Contabilidad Laboral	02	2	2	-	4	3
15	ESP	203	13769	Español Comercial	02	3	-	-	3	3
16	ING	204	13770	Inglés Comercial		3	-	-	3	3
17	MAT	205	21323	Matemáticas Financiera Aplicada		3	-	-	3	3
18	CON	206	13772	Metodología de Estudios e Investigación Contable I		3	-	-	3	3
19	CON	251	21324	Contabilidad de Sociedades II	02	2	2	-	4	3
20	SOC	252	21325	Sociología de la Empresa	02	3	-	-	3	3
21	CN-ECOL	253	21326	Sociedad, Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible		2	-	-	2	2
22	EST	254	13776	Estadística Aplicada al Comercio	02	2	2	-	4	3
23	HIST	255	21327	Historia de Panamá		2	-	-	2	2
24	CON	258	17691	Metodología de Estudios e Investigación Contable II		3	-	-	3	3
25	CON	301	21328	Contabilidad de Costo I		2	2	-	4	3

26	CON	302	13781	Contabilidad Tributaria I	05	2	2	-	4	3
27	CON	306	21332	Diseño e Instalación de Sistemas de Contabilidad I	03	2	2	-	4	3
28	CON	304	21330	Contabilidad y Control de Valores Negociables	04	2	2	-	4	3
29	AE-RH	305	21331	Calidad Total en los Recursos Humanos		3	-	-	3	3
30	CON	303	21135	Diseño e Instalación de Sistemas de Contabilidad II	03	2	2	-	4	3
31	CON	307	21333	Normas Internacionales de Información Financiera	02	2	2	-	4	3
32	DER	313	21329	Fundamento de Derecho Comercial y Tributario		3	-	-	3	3
33	CON	351	21341	Auditoría I	01	2	2	-	4	3
34	CON	352	21334	Contabilidad de Costo II	04	2	2	-	4	3
35	CON	353	21344	Contabilidad Pública I	05	2	2	-	4	3
36	CON	354	13788	Contabilidad Tributaria II	05	2	2	-	4	3
37	CON	355	21340	Contabilidad por Sistemas Informáticos I	03	2	2	-	4	3
38	CON	365	21336	Normas Internacionales de Auditoría	01	2	2	-	4	3
39	CON	366	21337	Contabilidad de Seguros y Reaseguros	05	2	2	-	4	3
40	CON	367	21338	Contabilidad Bancaria	05	2	2	-	4	3
41	AE-TUR	380	21339	Folclor y Turismo		1	3	-	4	2
42	CON	401	21347	Auditoría II	01	2	2	-	4	3
43	CON	402	21342	Contabilidad Administrativa I	04	2	2	-	4	3
44	CON	403	21343	Análisis e Interpretación de los Estados Financieros I	04	2	2	-	4	3
45	CON	405	21346	Contabilidad por Sistemas Informáticos II	03	2	2	-	4	3
46	CON	452	21348	Contabilidad Administrativa II	04	2	2	-	4	3
47	CON	453	21349	Auditoría de Sistemas	03	2	2	-	4	3
48	CON	455	21350	Análisis e Interpretación de los Estados Financieros II	04	2	2	-	4	3
49	CON	456	21351	Contabilidad Pública II	05	2	2	-	4	3
50	CON	457	21352	Alternativa de Graduación	04	3	-	-	3	3
				TOTAL		111	71	-	182	146